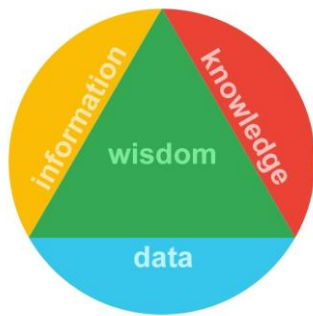




INFORE TECHNOLOGY

VƯỜN ƯƠM STARTUP AI

HÀNH TRÌNH CỦA MỘT THỰC TẬP SINH

Từ luyện tập cùng AI đến phát triển
tài sản số và dự án khởi nghiệp

SỔ TAY ĐỊNH HƯỚNG VÀ THỰC HÀNH

Dành cho người tham gia theo định hướng trở thành người sáng lập, người hướng dẫn và ban vận hành chương trình.

CỘNG ĐỒNG / KÊNH / CÔNG CỤ / DỮ LIỆU

Kết hợp thành doanh nghiệp AI tinh gọn

Một chu kỳ tham gia: 1 năm, có thể gia hạn.

Năm bậc được tích lũy song song theo năng lực, không phải năm năm học.

CÁCH ĐỌC & MỤC LỤC

Dùng để định hướng, rồi đem vào thực hành

Tài liệu dùng "bạn" để chỉ thực tập sinh theo định hướng founder. Chính sách đã thống nhất được giữ theo tài liệu phỏng vấn nhà sáng lập vườn ươm; các mốc tháng, bài tập và biểu mẫu là hướng dẫn đề xuất, không tạo chuẩn tốt nghiệp hoặc quyền lợi mới.

I. BẮT ĐẦU VÀ HÌNH THÀNH THÓI QUEN

01. Bạn tham gia với vai trò gì?	3
02. Năm lớp tài sản và cách chúng kết nối	4
03. Bản đồ một chu kỳ tham gia	5
04. Trước khi được tiếp nhận	6
05. Bảy ngày đầu tiên	7
06. Ngày 8 đến ngày 30	8
07. Nhịp học và làm hàng ngày	9

II. XÂY TÀI SẢN VÀ KIỂM CHỨNG GIÁ TRỊ

08. Tháng 2: tạo cộng đồng đầu tiên	10
09. Giữ sức sống của cộng đồng	11
10. Tháng 3: xây kênh truyền thông	12
11. Từ cộng đồng đến bài toán thị trường	13
12. Tháng 4-6: rèn tư duy để làm chủ công cụ	14
13. Phát triển và đưa công cụ vào dùng thử	15
14. Điều phối đội tác nhân AI	16
15. Tháng 7-9: tạo kho dữ liệu có mục đích	17
16. Từ dữ liệu đến một quyết định tốt hơn	18
17. Tháng 10-12: kết nối thành doanh nghiệp AI	19

III. THEO DÕI, QUYỀN LỢI VÀ CHẶNG TIẾP THEO

18. Chuẩn bị hồ sơ và trình bày dự án	20
19. Theo dõi tiến bộ mà không chạy theo điểm	21
20. Làm việc với người hướng dẫn và cộng đồng	22
21. Học bổng, học phí và thu nhập	23
22. Quyền sở hữu và trách nhiệm	24
23. An toàn trong quá trình thực hành	25
24. Khi hành trình không diễn ra như dự kiến	26
25. Tình huống xuyên suốt	27
26. Cuối chu kỳ và chặng đường tiếp theo	28
27. Ban vận hành cần hoàn tất trước khi áp dụng	29

IV. 12 BIỂU MẪU VÀ CĂN CỨ BIÊN SOẠN

A. Hồ sơ khởi đầu và kế hoạch 90 ngày	30
B. Nhật ký và báo cáo tuần	31
C. Tìm hiểu người dùng và thử giả định	32
D. Mô tả công cụ và kiểm thử	33
E. Danh mục tài sản và thẻ tác nhân	34
F. Phiên tư vấn và tổng kết chu kỳ	35
G. Căn cứ biên soạn và thuật ngữ	36

PHẦN 01 / Bạn tham gia với vai trò gì?

Từ thực tập sinh đến người tự xây dựng dự án

Một thực tập sinh bước vào vườn ươm startup AI InfoRe để học cách dùng AI, nhưng công việc không dừng ở việc hoàn thành bài học. Bạn sẽ lựa chọn một lĩnh vực, cùng người khác tìm hiểu lĩnh vực ấy, nhận diện vấn đề và thí nghiệm việc tạo ra những tài sản có giá trị sử dụng. Những tài sản này có thể trở thành nền tảng cho một doanh nghiệp của chính bạn.

Trong tài liệu này, "thực tập sinh" là người học và thực hành theo định hướng trở thành người sáng lập. Đây không mặc định là một vị trí nhân viên làm sản phẩm cho InfoRe. Nếu bạn đồng thời thực tập theo yêu cầu nhà trường hoặc nhận nhiệm vụ trong một dự án của doanh nghiệp, phạm vi công việc, người hướng dẫn và quyền sở hữu phải được thỏa thuận riêng.

Không cần có sẵn sản phẩm, nhưng cần có hướng quan tâm

Bạn có thể chưa biết lập trình, chưa sử dụng AI thành thạo và chưa có ý tưởng startup hoàn chỉnh. Điểm xuất phát cần có là mong muốn khởi nghiệp sáng tạo cùng một lĩnh vực muốn theo đuổi nghiêm túc. Lĩnh vực đó có thể đến từ chuyên ngành đang học, công việc từng làm hoặc nhóm người mà bạn có điều kiện tiếp xúc.

Ví dụ, "em muốn làm một ứng dụng AI" chưa giúp xác định việc phải làm. "Em muốn hiểu vì sao các cửa hàng nhỏ khó duy trì nội dung bán hàng đều đặn" là một hướng khởi đầu cụ thể hơn. Bạn chưa phải chốt sản phẩm, nhưng đã biết nên học gì và nên nói chuyện với ai.

Tự chủ không có nghĩa là làm một mình mọi việc

Bạn tập đưa mục tiêu rõ ràng cho AI, kiểm tra kết quả và quyết định bước tiếp theo. Bạn cũng học cách hỏi người có kinh nghiệm, cộng tác với thành viên khác và nhận lỗi khi cách làm của mình không hiệu quả. Không sử dụng AI để che giấu việc chưa hiểu bài toán.

Hình mẫu "doanh nghiệp một người" của InfoRe hướng tới bộ máy ít nhân sự, có nhiều công việc được AI hỗ trợ. Hình mẫu này không cấm có đồng sáng lập, thuê chuyên gia hoặc tuyển thêm người khi cần. Số tác nhân AI nhiều và số lượng người ít không phải thành tích. Điều đáng quan sát là công việc nào được làm tốt hơn và người sáng lập có kiểm soát được nó hay không.

Bạn giữ phần việc nào, InfoRe hỗ trợ phần nào?

Bạn trực tiếp xây dựng và quản trị dự án, tiếp xúc với người dùng, kiểm chứng thông tin và chịu trách nhiệm với cách triển khai AI. InfoRe cung cấp môi trường luyện tập, cộng đồng sinh hoạt, công cụ và định hướng theo phạm vi chương trình. InfoRe không bàn giao sẵn một doanh nghiệp hay làm thay toàn bộ công việc của bạn.

Việc tham gia không mặc nhiên có lương, trợ cấp, việc làm sau thực tập hoặc vốn đầu tư. Tài liệu này cũng không xác lập chế độ "thực tập không lương". Những nội dung về quan hệ thực tập, hỗ trợ tài chính hoặc xác nhận cho nhà trường cần có thông báo và thỏa thuận riêng.

Câu hỏi bạn nên trả lời được: "Trong lĩnh vực mình chọn, tôi muốn trở thành người đủ khả năng tự xây và kiểm chứng điều gì?"

Căn cứ chính sách: [N1], các mục 2, 8, 10 và 14-18. Xem phụ lục G.

PHẦN 02 / Năm lớp tài sản và cách chúng kết nối

Hiểu đúng mô hình trước khi lập kế hoạch

Năm bậc của InfoRe là năm hướng tích lũy năng lực và tài sản trong suốt vòng đời dự án. Bạn không phải hoàn tất một bậc rồi mới được chạm vào bậc tiếp theo. Khi đã có năng lực hoặc tài sản sẵn có, bạn có thể làm nhiều hướng cùng lúc. Không có ngưỡng tốt nghiệp cứng cho từng bậc.

Bậc	Bạn luyện năng lực gì?	Tài sản được bồi đắp
1. Cộng đồng	Hỏi, học và chia sẻ cùng AI; kết nối những người cùng quan tâm	Các cộng đồng có sinh hoạt thực chất
2. Kênh	Làm việc bằng hình, tiếng và chữ; biên tập, phân phối nội dung	Các kênh truyền thông có chủ đề và người xem phù hợp
3. Công cụ	Tư duy cùng AI, mô tả nghiệp vụ, xây và kiểm thử giải pháp	Phần mềm, quy trình và công cụ chuyên biệt
4. Dữ liệu	Ghi nhận, làm sạch, phân tích và ra quyết định	Kho dữ liệu cùng lớp tri thức có thể khai thác
5. Doanh nghiệp AI	Tổ chức tài sản, con người và tác nhân để phục vụ khách hàng	Hoạt động kinh doanh tinh gọn kết hợp bốn tài sản trước

Bậc 0 là bước định hướng, không phải tài sản thứ sáu

Bạn chọn lĩnh vực và tìm cách tiếp xúc với người trong lĩnh vực đó. Các giả định ban đầu sẽ được điều chỉnh khi học và thử nghiệm. Không cần bảo vệ một ý tưởng đến cùng chỉ vì đã trình bày nó trong buổi phỏng vấn.

Một vòng phát triển có thể diễn ra như thế nào?

Câu hỏi trong cộng đồng gợi ra chủ đề cho kênh. Nội dung trên kênh thu hút thêm người có nhu cầu. Những khó khăn lặp lại giúp bạn chọn một việc để xây công cụ. Người dùng thử tạo phản hồi và dữ liệu. Kết quả phân tích lại giúp sửa sản phẩm, thay cách làm nội dung hoặc mở một chủ đề học mới. Các tài sản hỗ trợ nhau, không chỉ xếp cạnh nhau.

Cộng đồng không mất giá trị khi phần mềm ra đời. Kênh không bị bỏ lại khi có doanh thu. Kho dữ liệu cũng cần được cập nhật và kiểm tra, thay vì tích lũy thật nhiều rồi để đó.

"Tài xế, xe và xăng" trong công việc hằng ngày

Tài xế là con người biết làm chủ AI. Ban đầu bạn sử dụng những "cỗ xe" đã có, tức công nghệ và công cụ AI trên thị trường. Khi hiểu bài toán đủ rõ, bạn tổ hợp chúng thành giải pháp riêng. Dữ liệu là "xăng" giúp giải pháp được cải tiến; không phải thứ được thu gom bằng mọi giá.

Theo khung của InfoRe, cộng đồng xây nền xã hội số; kênh, phần mềm và sản phẩm dữ liệu mở ra hoạt động kinh tế số; việc tổ chức công việc và ra quyết định bằng dữ liệu phát triển quản trị số. Bậc 5 kết hợp cả ba. Đây là cách tiếp cận của chương trình, không phải một hệ chứng nhận bắt buộc.

Căn cứ chính sách: [N1], các mục 2, 8, 10 và 14-18. Xem phụ lục G.

PHẦN 03 / Bản đồ một chu kỳ tham gia

Một năm để luyện, thử và tích lũy

Một chu kỳ tham gia vườn ươm kéo dài một năm và có thể được gia hạn. Bảng dưới là hành trình tham khảo cho người bắt đầu mới, không phải lịch bắt buộc của InfoRe và không phải lời hứa về kết quả. Mỗi mốc là dịp xem lại công việc, không phải kỳ thi lên bậc.

Khoảng gian	thời	Trọng tâm thực hành gợi ý	Mình chứng để cùng xem lại
Trước khi vào		Hiểu chương trình, chọn lĩnh vực, tham gia tuyển chọn	Hồ sơ, lý do chọn lĩnh vực, thời gian có thể dành cho dự án
Tuần 1		Làm quen Luyện AI, xác lập mục tiêu và cách ghi chép	Hồ sơ khởi đầu, bài luyện đầu tiên, kế hoạch ngắn hạn
Tuần 2-4		Học kiến thức ngành, tập kiểm chứng, tiếp xúc người thật	Nhật ký học, ghi chép quan sát, vấn đề cần tìm hiểu thêm
Tháng 2		Thử tổ chức cộng đồng quanh một nhu cầu học cụ thể	Nhịp sinh hoạt, câu hỏi thật, phản hồi thành viên
Tháng 3		Xây một kênh phù hợp, hình thành quy trình nội dung	Thư viện nội dung, dữ liệu tiếp nhận, chủ đề được quan tâm
Tháng 4-6		Làm rõ bài toán, thử giải pháp nhỏ; có thể bắt đầu phần mềm	Bản mô tả vấn đề, bản thử nghiệm, ghi chép dùng thử
Tháng 7-9		Cải tiến công cụ, tổ chức dữ liệu, kiểm tra giá trị kinh tế	Nhật ký sử dụng, lỗi, phản hồi và những quyết định đã sửa
Tháng 10-12		Kết nối tài sản thành hoạt động có thể vận hành	Hồ sơ dự án, cách phục vụ khách hàng, doanh thu và chi phí nếu có

Mỗi người có thể đi với một nhịp khác nhau

Người đã có kênh có thể dùng kênh đó để tìm người trao đổi ngay từ tuần đầu. Người đã biết lập trình có thể thử công cụ sớm, nhưng vẫn cần kiểm tra xem công cụ có giải quyết đúng vấn đề. Người còn thiếu kiến thức ngành có thể dành thêm thời gian cho cộng đồng và nghiên cứu, thay vì vội viết phần mềm.

Không kéo dài một công việc chỉ để "đúng tháng". Cũng không tự coi mình chậm vì chưa có doanh nghiệp vào tháng 12. Thời gian của người dùng, độ khó của bài toán và khả năng duy trì công việc đều cần được tính đến.

Hai đồng hồ cần phân biệt

Đồng hồ thứ nhất là thời hạn tham gia chương trình: một năm mỗi chu kỳ. Đồng hồ thứ hai là tốc độ trưởng thành của dự án: phụ thuộc công việc và bằng chứng. Một đợt thực tập theo lịch nhà trường, nếu có, là một phạm vi cần thống nhất riêng; không tự biến chu kỳ vườn ươm thành khóa 90 ngày hoặc năm năm.

Lập kế hoạch theo việc cần học và giả định cần kiểm tra. Không lập kế hoạch chỉ bằng tên tài sản phải "có cho đủ".

Căn cứ chính sách: [N1], các mục 2, 8, 10 và 14-18. Xem phụ lục G.

PHẦN 04 / Trước khi được tiếp nhận

Tuyển chọn là cuộc trao đổi về sự phù hợp

Vườn ươm dành cho người muốn khởi nghiệp sáng tạo bằng cách ứng dụng AI vào một lĩnh vực cụ thể. Ứng viên không phải chứng minh mình đã thành công, nhưng cần thể hiện mong muốn tự làm và khả năng học từ thực tế. Có hồ sơ học tập tốt là lợi thế khi xét học bổng; hồ sơ không thay thế cuộc trao đổi về động lực và hướng đi.

Chuẩn bị một bản giới thiệu có căn cứ

Bạn nên chuẩn bị thông tin học tập hoặc công việc hiện tại; lĩnh vực muốn tìm hiểu; một tình huống thực tế khiến bạn quan tâm; việc từng chủ động làm; và cách sắp xếp thời gian. Có thể gửi kèm sản phẩm cũ, bài viết hoặc dự án học tập, kể cả khi sản phẩm đó chưa hoàn thiện.

Nếu chưa có thành tích liên quan, hãy nói rõ. Một quan sát do chính bạn thực hiện có ích hơn danh sách thuật ngữ AI được chép lại. Khi AI hỗ trợ chuẩn bị hồ sơ, bạn vẫn phải giải thích được nội dung bằng lời của mình. Không để AI tạo ra trải nghiệm, khách hàng hoặc kết quả chưa từng có.

Lộ trình xét học bổng sinh viên

Quy trình đã xác lập gồm hai vòng phỏng vấn với thầy AI, sau đó một vòng phỏng vấn trực tiếp với ông Lê Công Thành, Chủ tịch InfoRe Technology. Quyết định tiếp nhận có đánh giá của con người; không được hiểu là tự động đỗ khi điểm AI cao.

Để chuẩn bị, bạn có thể tập trình bày lý do chọn lĩnh vực, phân biệt điều mình biết với điều đang đoán và giải thích cách tìm người dùng để hỏi. Đây là gợi ý chuẩn bị, không phải bộ câu hỏi chính thức hay vòng tuyển bổ sung. Nội dung và lịch từng cuộc phỏng vấn theo hướng dẫn tuyển sinh.

Người trả học phí hoặc được doanh nghiệp tài trợ

Nhóm này có một vòng phỏng vấn trực tiếp với ông Lê Công Thành. Thanh toán học phí không tự tạo quyền được nhận. Khi đã tham gia, quyền lợi sinh hoạt và tiếp cận hỗ trợ tương đương nhóm học bổng; khác biệt nằm ở nguồn tài trợ, quy trình tuyển và điều kiện duy trì học bổng.

Trước khi xác nhận tham gia

Bạn cần nhận được thông tin về thời hạn, quyền lợi, kênh liên lạc và các khoản chi ngoài phạm vi hỗ trợ. Với học bổng, cần hiểu cách theo dõi hoạt động. Với yêu cầu thực tập từ nhà trường, cần xác nhận trước khả năng đáp ứng biểu mẫu, thời lượng và người phụ trách; không đợi cuối kỳ mới mặc định InfoRe sẽ ký mọi giấy tờ.

Tài liệu này không đặt thêm lệ phí tuyển chọn, điểm sàn, lịch trả kết quả hoặc nghĩa vụ mua công cụ ngoài chương trình. Những thông tin chưa được công bố phải được làm rõ trước khi phát sinh cam kết.

Căn cứ chính sách: [N1], các mục 2, 8, 10 và 14-18. Xem phụ lục G.

PHẦN 05 / Bảy ngày đầu tiên

Bắt đầu bằng một hồ sơ thật và một việc nhỏ

Tuần đầu không cần mở nhiều nhóm hay mua một loạt phần mềm. Bạn cần hiểu mình đang học vì điều gì, thiết lập nơi lưu công việc và hoàn thành một vòng luyện tập có phản hồi. Các bước dưới đây có thể điều chỉnh theo lịch tiếp nhận thực tế.

Ngày khảo	tham	Công việc của bạn	Dấu vết nên lưu
1		Đọc hướng dẫn; kiểm tra tài khoản Luyện AI và đầu mối liên lạc	Danh sách quyền truy cập, điểm chưa rõ cần hỏi
2		Viết hồ sơ xuất phát và chọn một lĩnh vực ưu tiên	Một trang về kiến thức hiện có, mục tiêu và giới hạn thời gian
3		Luyện một câu hỏi chuyên ngành, hỏi tiếp đến khi hiểu	Câu hỏi, câu trả lời đã kiểm chứng, phần còn chưa chắc
4		Diễn đạt lại điều vừa học bằng ngôn ngữ của mình	Một đoạn giải thích hoặc ví dụ do bạn tự xây
5		Quan sát công việc của một người thuộc lĩnh vực đã chọn	Ghi chép việc họ làm, khó khăn và cách xử lý hiện tại
6		Chia sẻ một nội dung nhỏ, tiếp nhận phản hồi	Bản đã chia sẻ, góp ý thật, chỗ bạn đã sửa
7		Xem lại tuần, chọn việc quan trọng cho tuần tiếp theo	Bản tự đánh giá ngắn và một câu hỏi cần hỗ trợ

Hồ sơ xuất phát nên trung thực đến mức nào?

Ghi cả những việc bạn chưa biết. Chẳng hạn: đã viết bài nhưng chưa biết kiểm tra nguồn; có kiến thức lý thuyết marketing nhưng chưa nói chuyện với chủ cửa hàng; dùng chatbot thường xuyên nhưng chưa biết tổ chức dữ liệu. Hồ sơ này giúp lựa chọn bài thực hành phù hợp, không phải bản quảng cáo bản thân.

Mục tiêu ngắn hạn nên mô tả một khả năng cụ thể: "Tự giải thích được quy trình lập kế hoạch nội dung của cửa hàng nhỏ và ghi lại những bước tốn thời gian" rõ hơn "trở thành chuyên gia AI".

Thiết lập nơi lưu minh chứng

Bạn nên có một thư mục dự án, một nhật ký ngắn và một bảng danh mục tài sản. Lưu bản gốc, phiên bản đã chỉnh và kết quả thực tế khi phù hợp. Không gửi mật khẩu hoặc khóa truy cập vào nhóm sinh hoạt. Với tài khoản chung, cần xác định chủ tài khoản và quyền được cấp trước khi sử dụng.

Không cần chọn một hệ quản trị phức tạp. Tài liệu văn bản và bảng theo dõi đơn giản có thể đủ cho giai đoạn đầu. Điều quan trọng là sau một tuần, bạn tìm lại được mình đã làm gì và vì sao đã thay đổi.

Kết quả hữu ích của tuần đầu là một vòng "hỏi - kiểm tra - làm - nhận phản hồi" do bạn tự hoàn thành, không phải sổ công cụ đã đăng ký.

PHẦN 06 / Ngày 8 đến ngày 30

Học bằng AI, kiểm chứng ngoài đời

Trong phần còn lại của tháng đầu, bạn bắt đầu nói việc luyện AI với một lĩnh vực cụ thể. Không cần ép ra ý tưởng kinh doanh ngay. Cần tránh tình trạng hỏi AI rất nhiều nhưng mọi hiểu biết vẫn chỉ nằm trong cuộc trò chuyện với máy.

Tuần 2: dựng bản đồ kiến thức của lĩnh vực

Chọn một chủ đề đủ hẹp và nhờ AI giải thích các khái niệm, công việc thường gặp, nhóm người liên quan. Sau đó tự kiểm tra bằng tài liệu gốc hoặc hỏi người đang làm công việc ấy. Ghi rõ nguồn nào đã đọc, nguồn nào AI chỉ gợi ý nhưng bạn chưa mở.

Tạo một bản đồ kiến thức ngắn gồm điều đã hiểu, điều chưa hiểu và câu hỏi cần khảo sát. Không trình bày một suy đoán của AI như sự thật về ngành. Một bài tập tốt là giải thích lại chủ đề cho người mới và ghi nhận chỗ họ không hiểu.

Tuần 3: chuyển sự tò mò thành quan sát

Tìm người có liên quan đến lĩnh vực, có thể bắt đầu từ quan hệ sẵn có. Hỏi họ về một lần gần đây gặp khó khăn, việc họ đã thử và hệ quả của vấn đề. Tránh chỉ hỏi "Anh/chị có thích một ứng dụng AI như thế này không?" vì câu trả lời lịch sự chưa cho biết họ có cần dùng.

Bạn có thể đặt mục tiêu thử vài cuộc trao đổi, chẳng hạn 3-5 cuộc, nếu có điều kiện tiếp cận. Đây là gợi ý thực hành, không phải yêu cầu đầu ra. Giữ nguyên lời người được hỏi khi ghi chép; tách phần trích dẫn với phần bạn suy luận.

Tuần 4: chuẩn bị một chủ đề sinh hoạt thử

Từ những điều đã học, chọn một câu hỏi nhiều người cùng quan tâm. Soạn một nội dung ngắn, một tình huống thực hành và lời mời phản hồi. Có thể thử trong một nhóm nhỏ trước khi mở cộng đồng công khai. Đừng tạo hàng loạt nhóm chỉ để báo cáo đã có tài sản.

Đồng thời viết một bản định hướng dự án một trang: người muốn phục vụ, tình huống cần hiểu thêm, cách tiếp cận họ, lợi thế hiện có và giá định rủi ro nhất. Bản này được sửa thường xuyên, không phải lời cam kết giữ nguyên ý tưởng cả năm.

Cuối tháng, xem lại điều gì?

So sánh hồ sơ xuất phát với công việc đã làm. Bạn đã hỏi AI rõ hơn chưa? Đã biết nhận ra một câu trả lời thiếu căn cứ chưa? Đã hiểu thêm điều gì từ con người mà AI không cung cấp được? Chủ đề định theo đuổi còn phù hợp không?

Nếu chưa tìm được hướng, quay lại phạm vi nhỏ hơn hoặc nhóm người dễ tiếp xúc hơn. Người phụ trách có thể cùng bạn xem cách đặt câu hỏi. Chưa có một ý tưởng tốt sau tháng đầu không đồng nghĩa bạn không phù hợp với chương trình.

PHẦN 07 / Nhịp học và làm hàng ngày

Luyện nền mỗi ngày, dành thời gian làm dự án

Nhịp nền của chương trình là khoảng 15 phút mỗi ngày trên Luyện AI. Trong thời gian ấy, bạn học với thầy AI và thực hiện các hoạt động phù hợp như điểm danh, vấn đáp, tự luận hoặc bài thực hành được mở trên tài khoản. Công việc xây cộng đồng, sản xuất nội dung, phát triển phần mềm và làm việc với người dùng cần thời gian riêng.

Một phiên luyện gắn với việc đang làm

Bắt đầu bằng một câu hỏi phát sinh từ dự án. Ví dụ: "Vì sao thành viên xem bài nhưng không chia sẻ?" Cung cấp ngữ cảnh thực tế, yêu cầu AI giúp phân tích rồi tự chọn điều cần kiểm tra. Không chỉ sao chép câu trả lời vào bài nộp. Cuối phiên, viết lại điều đã hiểu và việc định thử.

Bạn có thể chia phiên luyện thành phần hỏi, phần tự giải thích và phần ghi việc áp dụng. Thời lượng mỗi phần linh hoạt. Điều cần giữ là có sự tham gia tư duy của bạn; hoàn thành thao tác trên hệ thống không tự chứng minh đã hiểu.

Học để làm, dạy để học

Một kiến thức vừa học nên được đưa vào một việc nhỏ. Khi chia sẻ, hãy giải thích cho người khác bằng ví dụ của ngành mình. Câu hỏi hoặc phản biện của họ giúp phát hiện chỗ bạn chưa chắc. Đó là lý do cộng đồng vừa là nơi học vừa là tài sản cần chăm sóc.

Các phương pháp của Luyện AI có thể gắn với việc này: học từng phần nhỏ; diễn đạt lại để kiểm tra hiểu biết; học cùng cộng đồng; sử dụng nội dung video; theo dõi điểm và thi đua; lựa chọn bài học theo mục tiêu cá nhân. Không cần biến mọi phiên thành bài tập dài hoặc cố sử dụng đủ mọi hình thức.

Một lịch tuần có thể tham khảo

Ngoài nhịp luyện nền, người còn đi học có thể dành vài phiên làm dự án tập trung trong tuần, chẳng hạn ba phiên 60-90 phút. Một phiên dành cho người dùng hoặc cộng đồng, một phiên để tạo hoặc sửa tài sản, một phiên để đọc kết quả. Đây là ví dụ xếp lịch, không phải số giờ thực tập tối thiểu đã được InfoRe quy định.

Cuối tuần dành một khoảng ngắn để xem mình chứng và chọn việc tiếp theo. Khi dự án có người dùng thật, bạn cần tính cả thời gian phản hồi, sửa lỗi và duy trì dịch vụ. Không nhận trách nhiệm phục vụ vượt quá khả năng thời gian của mình.

Khi bạn thi hoặc có việc đột xuất

Báo sớm cho đầu mỗi chương trình và điều chỉnh việc làm dự án. Ghi lại tiến độ để có thể quay lại, không nộp bài hình thức chỉ để che khoảng trống. Việc tạm nghỉ, bảo lưu hoặc xử lý ngoại lệ học bổng cần theo quy chế được công bố; một lịch gợi ý trong tài liệu không tự tạo quyền được miễn điều kiện tham gia.

PHẦN 08 / Tháng 2: tạo cộng đồng đầu tiên

Quy tụ người cùng học một việc có ích

Cộng đồng đầu tiên không cần lớn. Nó cần một lý do rõ ràng để người phù hợp tham gia và quay lại. Bạn dùng AI để học về lĩnh vực đang theo đuổi, đồng thời tạo điều kiện cho người khác cùng học. Bạn không phải đóng vai chuyên gia biết mọi câu trả lời.

Chọn phạm vi vừa sức

Thay vì mở nhóm "AI cho mọi người", hãy chọn một mối quan tâm cụ thể gắn với định hướng dự án. Ví dụ: học dùng AI để lập kế hoạch nội dung cho cửa hàng nhỏ. Một lĩnh vực có thể phát triển thành nhiều cộng đồng, nhưng người mới nên kiểm tra nhịp sinh hoạt của một nhóm trước khi mở rộng.

Viết rõ cộng đồng dành cho ai, cùng học điều gì, hoạt động nào diễn ra thường xuyên và điều gì không được chấp nhận. Nội quy nên xử lý được thông tin sai, quảng cáo không liên quan và việc sử dụng lại nội dung của thành viên. Tên đẹp hoặc số thành viên lớn không thay thế được những quy ước này.

Chuẩn bị trước khi mời thành viên

Tạo lời giới thiệu ngắn, một hướng dẫn bắt đầu và vài chủ đề đủ cụ thể để thảo luận. Chuẩn bị cách giới thiệu học bằng Luyện AI 33 ngày đúng điều kiện áp dụng. Người nhận phải hiểu họ được tham gia hoạt động học nào, không chỉ được gửi một đường dẫn.

Lời mời nên xuất phát từ mối quan tâm thật: "Nhóm cùng thử cách lập lịch nội dung bằng AI, mỗi người chọn một sản phẩm mình hiểu để thực hành". Không dùng lời hứa về tiền hoặc việc làm để kéo người vào. Không thêm người vào nhóm khi họ không mong muốn.

Tổ chức vòng sinh hoạt đầu tiên

Đưa một câu hỏi, gợi ý cách dùng AI để tìm hiểu, sau đó mời thành viên chia sẻ điều đã học bằng ví dụ của họ. Bạn phản hồi, đặt câu hỏi tiếp và kết nối những người có cùng vấn đề. Một bài đăng ít lượt thích vẫn có ích nếu giúp hiểu sâu một khó khăn thật.

Khi có thông tin chưa chắc, hãy cùng kiểm chứng hoặc hỏi người có chuyên môn. Không để một bản trả lời tự tin của AI trở thành kết luận mặc định của cộng đồng. Nếu cần sửa nội dung đã đăng, nói rõ phần sửa và lý do.

Minh chứng nên giữ

Lưu mô tả cộng đồng, nội quy, lịch chủ đề, một số trao đổi tiêu biểu được phép sử dụng và ghi chép về nhu cầu xuất hiện. Có thể theo dõi số người thực sự sinh hoạt và mức quay lại. Không công bố dữ liệu cá nhân hay nội dung riêng tư chỉ để chứng minh nhóm có hoạt động.

Dấu hiệu đáng quan tâm: ngoài bạn, có người bắt đầu tự đặt câu hỏi, chia sẻ kinh nghiệm hoặc giúp một thành viên khác hiểu vấn đề.

PHẦN 09 / Giữ sức sống của cộng đồng

Tổ chức sinh hoạt, không chỉ mở nhóm

Mở cộng đồng là một thao tác. Duy trì cộng đồng là một công việc liên tục. Khi bạn mở thêm kênh hoặc xây phần mềm, cộng đồng vẫn cần có hoạt động phù hợp và người chịu trách nhiệm. Đừng coi thành viên là một danh sách có thể để yên cho đến lúc bán sản phẩm.

Một vòng vận hành tuần gợi ý

Đầu tuần, chọn một chủ đề từ câu hỏi thật và chuẩn bị tình huống thực hành. Trong tuần, quan sát cách thành viên học với AI, trả lời những điểm chưa rõ và mời họ chia sẻ cách áp dụng. Cuối tuần, tổng hợp điều đã học, những câu hỏi còn mở và một việc sẽ thử tiếp.

AI có thể hỗ trợ soạn gợi ý, gom nhóm câu hỏi hoặc chuẩn bị bản tóm tắt từ nội dung bạn được phép sử dụng. Bạn kiểm tra bản tóm tắt, giữ đúng ý người nói và quyết định có nên công bố. Không để AI giả làm thành viên thật để tạo cảm giác nhóm đông và sôi nổi.

Độc chất lượng thay vì chỉ đếm người

Một nhóm có nhiều người đăng ký nhưng chỉ vài người hoạt động cần được đọc khác với một nhóm nhỏ có trao đổi đều. Hãy xem ai quay lại, vì sao họ quay lại, điều gì khiến người mới im lặng và chủ đề nào dẫn đến việc áp dụng ngoài đời.

Có thể định nghĩa "người hoạt động" cho dự án là người có một hành động học hoặc chia sẻ thực chất trong khoảng thời gian đang theo dõi. Ghi rõ định nghĩa và không thay đổi âm thầm để làm số liệu đẹp hơn. Thành viên cộng đồng không mặc định là khách hàng của phần mềm sau này.

Khi nhóm im lặng

Trước khi tăng số bài đăng, hỏi riêng một số thành viên xem chủ đề có phù hợp và bước tham gia có khó không. Có thể câu hỏi quá rộng, hoạt động quá dài hoặc người mới sợ trả lời sai. Thử một nhiệm vụ nhỏ hơn, một ví dụ dễ liên hệ hơn hoặc một cách phản hồi ít áp lực hơn.

Nếu không tìm được nhu cầu chung, có thể thu hẹp chủ đề hoặc tạm ngừng mở rộng. Duy trì nhiều nhóm thiếu sinh hoạt sẽ làm bạn phân tán công sức. Thay đổi phạm vi dựa trên phản hồi là một phần của thực hành, không phải thất bại phải che giấu.

Doanh thu giới thiệu là một khả năng, không phải mục tiêu duy nhất

Bạn có thể tặng học bổng Luyện AI để mời người phù hợp cùng học. Nếu người do bạn giới thiệu lựa chọn trả học phí và đủ điều kiện chính sách, khoản chia có thể phát sinh. Việc cấp học bổng miễn phí không tạo hoa hồng. Không ép người đang được học miễn phí phải mua để bạn đạt chỉ tiêu.

Cùng lúc, cộng đồng có thể giúp nhận diện bài toán, tìm người dùng thử và tạo quan hệ hợp tác. Theo dõi riêng thu nhập giới thiệu Luyện AI và doanh thu sản phẩm của bạn; hai dòng tiền phản ánh hai hoạt động khác nhau.

PHẦN 10 / Tháng 3: xây kênh truyền thông

Biến kiến thức thành nội dung hữu ích

Ở bậc 2, bạn mở rộng cách làm việc với AI từ câu chữ sang hình ảnh, âm thanh và video. Mục tiêu không phải xuất bản càng nhiều càng tốt. Mục tiêu là diễn đạt kiến thức đúng, dễ tiếp nhận và phù hợp với nhóm người mình muốn phục vụ.

Chọn kênh dựa trên người xem và cách sử dụng

Bạn có thể bắt đầu bằng một kênh chính trên nền tảng phù hợp với nhóm người muốn tiếp cận. Không bắt buộc làm đồng thời Facebook, YouTube và TikTok. Người dùng cần đọc hướng dẫn chi tiết sẽ có thói quen tiếp nhận khác với người chỉ có vài phút để xem một tình huống ngắn.

Viết mô tả kênh bằng một câu: giúp ai hiểu hoặc làm việc gì. Chọn vài nhóm chủ đề xuất phát từ câu hỏi của cộng đồng. Lưu ý tránh đăng lại toàn bộ nội dung thành viên vào kênh công khai khi chưa có sự đồng ý phù hợp.

Một quy trình sản xuất nội dung có kiểm soát

Bắt đầu bằng câu hỏi thật và nguồn thông tin. Dùng AI hỗ trợ lập dàn ý, đề xuất cách giải thích hoặc chuyển ý tưởng thành định dạng. Bạn kiểm tra nội dung chuyên môn, sửa phần chưa chính xác và quyết định ví dụ nào được dùng. Sau đó mới tạo hình, âm thanh hoặc video và kiểm tra lại bản cuối.

Trước khi xuất bản, xem nội dung có trả lời đúng một nhu cầu không; có thông tin nào chỉ là suy đoán; các chi tiết minh họa có gây hiểu nhầm; hình ảnh, giọng nói và tư liệu đã có quyền sử dụng phù hợp chưa. Không dùng một gương mặt hoặc giọng nói như thể người đó đã xác nhận sản phẩm khi điều này không có thật.

Founder là người phụ trách biên tập

AI có thể đảm nhiệm những phần việc riêng như tổng hợp nguồn, viết nháp hoặc kiểm tra cách diễn đạt. Bạn giữ quyền duyệt, đặc biệt với thông tin chuyên môn và lời hứa kinh doanh. Khi chưa kiểm soát được chất lượng, không nên bật xuất bản tự động.

Lưu thư viện nội dung gồm chủ đề, nguồn, bản gốc, phiên bản công bố và phản hồi. Thư viện cùng quy trình biên tập giúp kênh trở thành tài sản, thay vì một dòng bài đăng rời rạc.

Cộng đồng hỗ trợ những người xem đầu tiên

Chia sẻ vào cộng đồng khi nội dung trả lời được nhu cầu của nhóm, kèm lời mời góp ý cụ thể. Không ép tương tác hoặc đánh đổi chất lượng sinh hoạt để tăng số xem. Dữ liệu của kênh được đọc cùng phản hồi từ cộng đồng: người xem đã hiểu gì và còn gặp khó ở đâu?

Kênh có giá trị thương hiệu và phân phối dù nằm trên nền tảng bên ngoài. Bạn nên giữ bản nội dung gốc và quản trị quyền truy cập cẩn thận. Không dựa toàn bộ khả năng tiếp cận khách hàng vào một tài khoản mà bạn không kiểm soát được.

PHẦN 11 / Từ cộng đồng đến bài toán thị trường

Phân biệt sự quan tâm với nhu cầu thật

Một cộng đồng sôi nổi có thể giúp bạn học được nhiều điều, nhưng chưa tự chứng minh có thị trường cho sản phẩm. Trước khi đầu tư nhiều thời gian vào phần mềm, cần tìm hiểu một công việc cụ thể đang gây khó cho một nhóm người cụ thể. Việc này có thể bắt đầu rất sớm và tiếp tục trong mọi bậc.

Hỏi về một tình huống đã xảy ra

Đề nghị người được hỏi kể lại lần gần nhất họ gặp vấn đề: họ muốn hoàn thành việc gì, đã làm những bước nào, vướng ở đâu và xử lý ra sao. Tìm hiểu tần suất, thời gian bỏ ra và hệ quả khi không giải quyết. Nếu họ nói "rất cần", hãy hỏi điều gì trong công việc khiến họ nói vậy.

Phân biệt người sử dụng, người quyết định và người có thể thanh toán. Trong một cửa hàng, nhân viên đăng bài có thể là người dùng, còn chủ cửa hàng mới quyết định chi phí. Đừng mặc định nhóm học cùng bạn chính là nhóm có nhu cầu mua.

Viết vấn đề trước khi viết danh sách tính năng

Một mô tả hữu ích gồm nhóm người, bối cảnh công việc, trở ngại, cách xử lý hiện tại và bằng chứng đã quan sát. Chẳng hạn: "Chủ cửa hàng phải sửa lại lịch nội dung vì thông tin sản phẩm đầu vào thiếu; họ đang giải quyết bằng cách hỏi lại qua tin nhắn" rõ hơn "thị trường cần AI marketing".

Tách giả định khỏi dữ kiện. "Họ sẽ trả tiền để tiết kiệm thời gian" là giả định cần kiểm tra. "Họ đã dành một buổi để sửa dữ liệu cho kế hoạch vừa rồi" là thông tin quan sát, nếu có ghi chép xác thực. Không biến một vài ý kiến thành kết luận đại diện cho toàn ngành.

Thử cách giải quyết nhỏ nhất

Trước khi viết phần mềm, có thể thử một biểu mẫu đầu vào và xử lý một phần bằng tay cùng AI. Mục đích là biết kết quả nào có ích, thiếu thông tin nào và người dùng có muốn tiếp tục không. Nói rõ đây là bản thử, việc nào do con người làm và dữ liệu nào được dùng.

Chọn trước một dấu hiệu để đọc kết quả: người dùng hoàn thành được việc, tự quay lại, tiếp tục dành thời gian thử hoặc chủ động hỏi cách sử dụng lâu dài. Không đổi tiêu chí sau khi thử chỉ để tuyên bố thành công.

Khi nào nên đổi hướng?

Khi nhiều lần quan sát cho thấy vấn đề không quan trọng, cách tiếp cận không phù hợp hoặc bạn không có điều kiện phục vụ, hãy xem lại phạm vi. Có thể đổi nhóm người, thu hẹp công việc hoặc dừng giả định. Không phải bỏ toàn bộ cộng đồng và kênh; những tài sản này vẫn có thể tiếp tục phục vụ lĩnh vực với định hướng được điều chỉnh.

Trước mỗi lần xây tính năng, tự hỏi: "Tôi đang giải quyết điều đã quan sát được, hay chỉ hiện thực hóa một ý tưởng mà AI khiến tôi thấy hấp dẫn?"

PHẦN 12 / Tháng 4-6: rèn tư duy để làm chủ công cụ

Không giao luôn quyền phán đoán cho AI

Khi bắt đầu dùng AI nhiều hơn, bạn có thể làm nhanh hơn nhưng cũng dễ chấp nhận một lời giải chưa đúng. Bậc 3 đặt trọng tâm vào cách tư duy: xác định vấn đề, đặt câu hỏi phản biện, cộng tác và kiểm tra. Năng lực này cần được luyện từ đầu, rồi được sử dụng sâu hơn khi xây sản phẩm.

Từ câu trả lời hợp lý đến điều kiểm chứng được

Khi AI đưa ra một đề xuất, yêu cầu làm rõ giả định, điều kiện áp dụng và trường hợp có thể thất bại. Tự tìm một ví dụ phản chứng. Hỏi xem đề xuất có đang giải quyết đúng việc của người dùng hay chỉ tạo thêm một quy trình đẹp trên giấy.

Một bài tập gợi ý: trước khi hỏi AI, tự viết cách giải quyết của mình. Sau khi trao đổi, đánh dấu điều giữ lại, điều thay đổi và căn cứ khiến bạn đổi. Khi không đủ bằng chứng, ghi "chưa biết" thay vì chọn câu trả lời có vẻ chắc chắn nhất.

Chia bài toán thành phần việc có thể kiểm tra

Ví dụ, một công cụ lập kế hoạch nội dung có thể cần nhận thông tin sản phẩm, kiểm tra dữ liệu thiếu, đề xuất lịch và cho người dùng chỉnh. Mỗi phần có đầu vào, kết quả mong đợi và tình huống lỗi riêng. Không bắt đầu bằng yêu cầu "hãy xây một nền tảng marketing hoàn chỉnh".

Xác định phần việc cần AI và phần chỉ cần quy tắc rõ. Nếu một phép kiểm tra đơn giản đáp ứng yêu cầu, không cần tạo thêm tác nhân. Với việc phải có quyết định chuyên môn hoặc liên quan đến quyền của người khác, xác định người duyệt ngay trong thiết kế.

Học cách nhận phản biện

Khi thành viên khác chỉ ra vấn đề, đừng chỉ nhờ AI viết một lập luận bảo vệ sản phẩm. Hãy diễn đạt lại ý kiến của họ theo cách họ có thể chấp nhận, tìm bằng chứng và quyết định nên thử điều gì. Ghi lại cả những phản hồi mình chưa xử lý.

AI cũng có thể hỗ trợ phản biện, nhưng việc cho nhiều AI đồng ý với nhau không đủ chứng minh kết quả đúng. Cần dữ liệu, tài liệu hoặc người dùng thật ở những chỗ có thể kiểm tra.

Chuẩn bị trước khi phát triển phần mềm

Bạn nên giải thích được công cụ dành cho ai, giúp hoàn thành công việc gì và điều gì nằm ngoài phạm vi. Có ít nhất một tình huống sử dụng rõ để thử. Người đã có năng lực có thể triển khai sớm; người chưa chắc có thể tiếp tục thử thủ công. Đây là cách chọn mức thử nghiệm phù hợp, không phải kỳ thi bắt buộc trước bậc 3.

Minh chứng cần giữ gồm mô tả bài toán, sơ đồ công việc, giả định quan trọng, phản hồi đã nhận và lý do chọn phiên bản đầu tiên. Mã nguồn chỉ là một phần của tài sản phần mềm; hiểu biết nghiệp vụ và khả năng sửa đúng chỗ cũng cần được tích lũy.

PHẦN 13 / Phát triển và đưa công cụ vào dùng thử

Xây nhỏ, kiểm tra rõ, sửa theo người dùng

Bạn có thể dùng AI hỗ trợ viết mã hoặc cấu hình công cụ để đóng gói hiểu biết thành phần mềm. Điều cần chứng minh không phải AI đã viết được bao nhiêu dòng mã, mà là người dùng có hoàn thành được việc đã xác định. Bản chạy được trên máy của bạn chưa đồng nghĩa đã sẵn sàng phục vụ người khác.

Viết một bản yêu cầu ngăn trước khi tạo mã

Bản yêu cầu nên mô tả người sử dụng, việc họ muốn làm, dữ liệu đầu vào, kết quả nhận được và các chức năng chưa làm trong phiên bản này. Thêm những tình huống cần kiểm tra: thiếu dữ liệu, nhập sai, yêu cầu vượt phạm vi hoặc công cụ AI không phản hồi.

Ghi rõ dữ liệu nào được lưu và ai có quyền xem. Không đưa khóa truy cập, mật khẩu hoặc thông tin riêng tư vào mã nguồn dùng chung. Nếu dùng thành phần có sẵn, lưu lại nguồn và điều kiện sử dụng liên quan để có thể kiểm tra khi phát triển tiếp.

Thực hiện theo các phiên bản nhỏ

Tạo một chức năng đủ để kiểm tra bài toán, lưu phiên bản và chạy lại các tình huống thử sau mỗi thay đổi. Khi nhờ AI sửa lỗi, cung cấp thông báo lỗi và hành vi mong đợi; không chỉ yêu cầu "sửa hết". Bạn cần biết phần nào đã thay đổi và có thể quay lại phiên bản trước.

Nhờ người khác thử mà không giải thích quá nhiều trong lúc họ thao tác. Quan sát chỗ họ dừng, hiểu nhầm hoặc phải hỏi. Những chỗ đó thường giúp nhìn ra khoảng cách giữa bản mô tả của bạn và công việc thật của họ.

Trước khi mời người dùng ngoài nhóm phát triển

Kiểm tra quyền truy cập, dữ liệu thử, thông báo lỗi, cách dùng chức năng và phương án hỗ trợ khi có sự cố. Nói rõ giới hạn của phiên bản thử. Những chức năng có thể phát sinh tiền, đăng công khai hoặc làm thay đổi dữ liệu cần điểm duyệt phù hợp, thay vì tự động chạy vì đã kết nối được API.

Bạn có thể mở thử với một phạm vi nhỏ và thời gian hỗ trợ có thể đáp ứng. Đừng công bố dịch vụ luôn sẵn sàng nếu thực tế chưa có người hoặc cơ chế xử lý ngoài giờ bạn rảnh.

Đọc phản hồi rồi chọn điều sẽ sửa

Phân biệt lỗi khiến công việc không hoàn thành, bất tiện có thể cải thiện và yêu cầu nằm ngoài bài toán. Không thêm tất cả tính năng được đề nghị. So sánh các yêu cầu với nhóm người dùng ưu tiên và công việc cốt lõi.

Lưu bản mô tả phiên bản, kết quả kiểm thử, phản hồi đã xử lý và phần còn tồn tại. Một công cụ nhỏ nhưng được dùng lại có thể là minh chứng tốt hơn một bản demo nhiều chức năng chưa ai cần. Khi đủ điều kiện thử thu phí, hãy xác định giá trị và phạm vi phục vụ rõ trước khi hứa hẹn với khách hàng.

PHẦN 14 / Điều phối đội tác nhân AI

Tổ chức công việc, không đếm tác nhân

Trong mô hình của InfoRe, người sáng lập học cách điều phối AI như một lực lượng hỗ trợ lao động. Có thể bắt đầu bằng vài vai trò do chính bạn chuyển giao thủ công, sau đó mới nổi thành quy trình tự động. Bậc 2 đã có thể tập phân vai; bậc 3 và bậc 4 làm sâu hơn việc tổ chức, đo lường và kiểm soát.

Vai trò minh họa	Công việc giao cho AI	Việc con người cần giữ
Nghiên cứu	Tìm và tóm tắt nguồn phù hợp với câu hỏi	Kiểm tra nguồn thật, phạm vi và điều chưa chắc
Soạn nội dung	Tạo bản nháp từ thông tin đã được chọn	Duyệt ý nghĩa, thông tin chuyên môn và lời hứa
Hỗ trợ phát triển	Đề xuất mã, cấu hình hoặc cách sửa lỗi	Quyết định thiết kế, kiểm thử và quyền truy cập
Phân tích	Nhóm phản hồi, tính toán từ dữ liệu được phép dùng	Kiểm tra dữ liệu, phép tính và cách diễn giải
Hỗ trợ người dùng	Soạn câu trả lời trong phạm vi tài liệu	Xử lý ngoại lệ, khiếu nại và quyết định quan trọng

Mỗi tác nhân cần một "thẻ giao việc"

Thẻ ghi mục tiêu, đầu vào, đầu ra, công cụ được phép dùng, giới hạn quyền và điều kiện phải chuyển cho con người. Ví dụ: tác nhân có thể soạn thư trả lời nhưng chưa được gửi; có thể đề xuất thay đổi dữ liệu nhưng chưa được ghi đề.

Cần có cách nhận biết tác nhân đang làm đúng và cách dừng khi không ổn. Không cấp quyền quản trị toàn bộ chỉ để thử một tác vụ nhỏ. Tránh dùng dữ liệu thật nhạy cảm khi dữ liệu giả lập đã đủ cho bài thử.

Kiểm tra cả chất lượng lẫn chi phí

Ghi tác vụ đã chạy, lỗi phát sinh, thời gian người phải sửa và chi phí dịch vụ. Một quy trình tự động tạo nhiều kết quả nhưng cần bạn sửa gần hết chưa chắc tiết kiệm công sức. So sánh với cách làm đơn giản hơn trước khi mở rộng.

Khi chuyển đổi mô hình hoặc công cụ AI, chạy lại các tình huống kiểm thử quan trọng. Không mặc định một hệ thống đang chạy tốt sẽ giữ nguyên hành vi sau mọi thay đổi bên ngoài.

Không để quan hệ người với người biến thành đối thoại giả

Nếu dùng AI hỗ trợ cộng đồng hoặc chăm sóc người dùng, cần có cách để người dùng biết khi nào đang làm việc với hệ thống tự động và cách tiếp cận người thật khi cần. Founder vẫn trực tiếp lắng nghe phản hồi quan trọng. Việc người dùng học với thầy AI hằng ngày không có nghĩa mọi nhu cầu hỗ trợ đã được giải quyết.

PHẦN 15 / Tháng 7-9: tạo kho dữ liệu có mục đích

Chọn câu hỏi trước khi tích lũy dữ liệu

Dữ liệu có thể xuất hiện ngay từ cộng đồng đầu tiên và nội dung đầu tiên. Bậc 4 là lúc bạn tổ chức và khai thác dữ liệu có hệ thống hơn, không phải đến tháng thứ bảy mới được ghi chép. Nguồn dữ liệu phù hợp giúp hiểu điều đang xảy ra và lựa chọn việc nên sửa.

Chọn điều cần biết trước khi chọn điều cần lưu

Ví dụ, bạn muốn biết vì sao người dùng bỏ dở thao tác tạo kế hoạch nội dung. Khi đó cần thông tin về bước họ dừng, thông báo lỗi và phản hồi liên quan. Không nhất thiết cần toàn bộ hồ sơ cá nhân hoặc toàn bộ bài viết của họ.

Với mỗi nguồn, ghi mục đích sử dụng, cách có dữ liệu, phạm vi được phép xử lý và người được truy cập. Cộng đồng thuộc quyền quản trị của bạn không có nghĩa mọi dữ liệu của thành viên đều được tùy ý thu thập. Nếu chưa rõ quyền sử dụng, dừng ở mức thông tin tổng hợp hoặc dữ liệu đã được cho phép phù hợp.

Tạo một danh mục dữ liệu đơn giản

Có thể bắt đầu bằng bảng ghi câu hỏi cộng đồng, thư viện nội dung, nhật ký dùng thử, phản hồi và chi phí vận hành. Mỗi bảng cần định nghĩa các trường, đơn vị và khoảng thời gian. Đánh dấu dữ liệu thiếu, bản ghi trùng hoặc nội dung chưa kiểm chứng.

Tách dữ liệu gốc với dữ liệu đã xử lý. Khi sửa cách phân loại, lưu lại thay đổi để kết quả còn truy ngược được. Không xóa các trường hợp xấu chỉ vì chúng làm tỷ lệ thành công thấp hơn.

Dùng AI hỗ trợ làm sạch và phân loại

AI có thể đề xuất nhóm chủ đề hoặc phát hiện cách viết khác nhau cho cùng một vấn đề. Bạn cần kiểm tra một phần dữ liệu để xem việc phân loại có đúng ngữ cảnh không. Nếu thay định nghĩa nhóm, nên xem lại ảnh hưởng đến các báo cáo cũ.

Khi nhờ AI tính toán, xác định công thức và kiểm tra bằng cách độc lập phù hợp. Một bản nhận xét trôi chảy không chứng minh phép tính đúng. Phải phân biệt lời người dùng, số liệu ghi nhận và suy luận do hệ thống tạo ra.

Khi nào cần hạ tầng dữ liệu lớn hơn?

Khi số nguồn, quyền truy cập hoặc khối lượng xử lý khiến cách hiện tại không còn đáp ứng, bạn có thể trao đổi với InfoRe về giải pháp phù hợp, trong đó có khả năng sử dụng hồ dữ liệu. Không cần dựng một hệ thống lớn chỉ để được gọi là đã đến bậc 4.

Phạm vi hỗ trợ công nghệ, tài nguyên tính toán và chi phí phải được thống nhất riêng. Một suất vườn ươm không mặc định bao gồm hạ tầng dữ liệu không giới hạn. Minh chứng của bậc này là dữ liệu giúp trả lời câu hỏi nào, không chỉ là có thêm bao nhiêu bản ghi.

PHẦN 16 / Từ dữ liệu đến một quyết định tốt hơn

Đọc số liệu trong đúng bối cảnh

Dữ liệu giúp bạn kiểm tra cảm nhận, nhưng một bảng thống kê chưa tự trở thành hiểu biết có ích. Mỗi lần phân tích nên dẫn về một quyết định cụ thể: giữ hay bỏ một chủ đề, sửa bước nào của sản phẩm, tập trung vào nhóm người nào hoặc có nên tiếp tục một thử nghiệm.

Tài sản	Một câu hỏi nên theo dõi	Cần tránh hiểu nhầm
Cộng đồng	Người tham gia có quay lại học và chia sẻ không?	Tổng thành viên không bằng số người hoạt động
Kênh	Nội dung có đến đúng người và tạo phản hồi hữu ích không?	Lượt xem không tự bằng nhu cầu mua
Công cụ	Người dùng có hoàn thành việc và dùng lại không?	Tài khoản đăng ký không tự bằng sử dụng thật
Dữ liệu	Kết luận có truy ngược được về nguồn không?	Nhiều dữ liệu không tự làm kết luận đáng tin
Kinh doanh	Mỗi nhóm khách hàng tạo giá trị và tốn nguồn lực ra sao?	Doanh thu không phải phần tiền còn lại sau chi phí

Định nghĩa trước, so sánh sau

Nếu theo dõi tỷ lệ quay lại, cần nói rõ ai được tính là người dùng ban đầu, hành động quay lại là gì và quan sát trong bao lâu. Không so một nhóm mới vào hôm qua với nhóm đã được theo dõi cả tháng. Người chưa có đủ thời gian quan sát cần được ghi nhận riêng.

Với chỉ số hoàn thành công việc, có thể dùng số lượt hoàn thành hợp lệ chia số lượt bắt đầu đủ điều kiện trong cùng phạm vi. Cần xác định cách loại các lần thử nội bộ và lần lặp do lỗi. Khi mẫu quá nhỏ, trình bày số trường hợp cụ thể thay vì một phần trăm có vẻ chính xác.

Viết một nhận định có thể phản biện

Một ghi chép hữu ích gồm điều quan sát được, nguồn dữ liệu, cách diễn giải, khả năng giải thích khác và việc sẽ thử. Chẳng hạn, "nhiều người dùng ở bước nhập dữ liệu" chưa đủ kết luận giao diện khó dùng; có thể họ không có sẵn thông tin mà sản phẩm yêu cầu.

Hỏi thêm người dùng hoặc thử một thay đổi nhỏ để phân biệt các khả năng. Nếu đồng thời sửa nhiều thứ, cần thận trọng khi quy toàn bộ thay đổi kết quả cho một tính năng.

Đưa quyết định trở lại tài sản

Sau phân tích, ghi việc sẽ thay đổi, người thực hiện và thời điểm xem lại. Có thể sửa lời hướng dẫn, thu hẹp nội dung hoặc bỏ một bước không cần thiết. Vòng phân tích chỉ có ích khi kết quả được đưa vào công việc và tiếp tục được kiểm tra.

Lưu cả những quyết định không mang lại cải thiện. Tài sản tri thức của dự án gồm hiểu biết về điều không hiệu quả trong một bối cảnh, chứ không chỉ là các báo cáo có kết quả đẹp.

PHẦN 17 / Tháng 10-12: kết nối thành doanh nghiệp AI

Kết nối tài sản để phục vụ khách hàng

Bậc 5 kết hợp cộng đồng, kênh, phần mềm và dữ liệu thành một hoạt động kinh doanh có thể vận hành. Việc đăng ký thành lập công ty, có một bài thuyết trình đẹp hoặc được nhiều người theo dõi chưa tự chứng minh điều này. Trọng tâm là bạn đang cung cấp giá trị gì, cho ai và bằng một cách có thể duy trì.

Làm rõ dòng công việc của doanh nghiệp

Mô tả cách một người biết đến bạn, tìm hiểu, dùng thử, nhận giá trị và tiếp tục sử dụng. Cộng đồng và kênh có thể hỗ trợ tiếp cận; công cụ thực hiện công việc; dữ liệu giúp cải thiện. Những phần nào chưa kết nối được cần được ghi rõ, không giả định người theo dõi sẽ tự trở thành khách hàng.

Xác định ai chịu trách nhiệm ở từng bước. AI có thể hỗ trợ nhiều tác vụ, nhưng vẫn cần người xử lý trường hợp ngoại lệ, phản hồi quan trọng và quyết định vượt phạm vi được giao.

Kiểm tra mô hình thu phí và chi phí phục vụ

Khi có giá trị đủ rõ, bạn có thể thử cách thu phí phù hợp với sản phẩm và người dùng. Nói rõ phạm vi cung cấp, giới hạn và điều kiện sử dụng. Không lấy sự quan tâm hoặc một lời hứa mua làm doanh thu đã có.

Theo dõi tách biệt tiền từ giới thiệu Luyện AI, hợp tác nội dung, dịch vụ và phần mềm. Ghi các khoản trực tiếp để phục vụ như dịch vụ AI, lưu trữ, hỗ trợ, thanh toán và hoàn trả nếu phát sinh. Theo dõi cả thời gian bạn phải can thiệp; mô hình chỉ có vẻ tinh gọn khi bỏ qua công sức người sáng lập sẽ khó mở rộng.

Thiết kế vận hành vừa với quy mô

Lập hướng dẫn cho những việc lặp lại, cách kiểm tra chất lượng, xử lý sự cố và khôi phục dữ liệu. Quy định phần nào AI tự làm, phần nào phải xin duyệt. Nếu một công cụ bên ngoài ngừng hoạt động, bạn cần biết có thể dừng chức năng hoặc phục vụ tạm bằng cách nào.

Không nhất thiết tự động hóa tất cả. Một bước do con người xử lý rõ ràng có thể phù hợp hơn một chuỗi tác nhân khó kiểm soát. Tinh gọn là sử dụng nguồn lực phù hợp, không phải tránh tuyển người bằng mọi giá.

Chọn bước phát triển tiếp theo

Nếu sản phẩm có nhu cầu và khả năng phục vụ, bạn có thể phát triển bằng doanh thu, hợp tác với đối tác hoặc xem xét một tổ chức kinh doanh phù hợp. Việc thành lập doanh nghiệp cần xem theo nhu cầu thực tế, không phải đợi đến tháng 12 mới được làm hoặc bắt buộc phải làm vào tháng đó.

Kết nối vốn, đầu tư công nghệ hoặc đầu tư tài chính với InfoRe là trao đổi riêng theo dự án. Gọi vốn không phải điều kiện duy nhất để hành trình có giá trị và không phải kết quả được bảo đảm của chương trình.

PHẦN 18 / Chuẩn bị hồ sơ và trình bày dự án

Cho người khác nhìn thấy việc đã làm

Hồ sơ dự án không chỉ phục vụ gọi vốn. Nó giúp bạn giải thích tiến bộ với người hướng dẫn, người dùng thử hoặc đối tác. Một hồ sơ trung thực ghi được cả sản phẩm đang dùng, bằng chứng có thật và những việc chưa biết cách giải quyết.

Xây một hồ sơ minh chứng có thể truy lại

Hồ sơ nên có mô tả lĩnh vực và người muốn phục vụ; bản đồ các tài sản; ví dụ công việc đã làm; phản hồi người dùng; dữ liệu hoạt động phù hợp; cùng kế hoạch bước tiếp theo. Với mỗi kết quả, cho biết khoảng thời gian, cách đo và nguồn minh chứng.

Không dùng ảnh chụp màn hình hoặc lời khen ngoài ngữ cảnh để tạo cảm giác đã có khách hàng. Nếu số liệu là minh họa hoặc dữ liệu thử, ghi rõ. Không đưa thông tin riêng tư của người dùng vào hồ sơ chia sẻ rộng.

Một buổi giới thiệu dự án có thể đi theo mạch nào?

Mở đầu bằng người dùng và khó khăn của họ, sau đó trình bày cách giải quyết và minh chứng đã quan sát. Cho xem công cụ hoạt động với một tình huống phù hợp. Giải thích vai trò của cộng đồng, kênh và dữ liệu trong việc phục vụ nhu cầu ấy.

Tiếp theo, trình bày công việc nào do AI làm, công việc nào vẫn cần con người; nguồn thu đã có hoặc giả định đang kiểm tra; chi phí đáng chú ý; rủi ro còn tồn tại. Kết thúc bằng một nhu cầu cụ thể: tìm người thử, xin phản biện, cần chuyên môn kỹ thuật hay muốn trao đổi hợp tác.

Tập trả lời những câu hỏi khó

Vì sao người dùng cần giải pháp này thay vì công cụ họ đang có? Điều gì khiến họ quay lại? Bạn có bằng chứng nào ngoài lời khen? Nếu chi phí AI tăng hoặc kênh bị gián đoạn, hoạt động còn vận hành được không? Bạn đang biết gì và đang đoán gì về khả năng mở rộng?

Đừng dùng AI để tạo ra câu trả lời mà bạn không giải thích được. Có thể nói "chúng tôi chưa có đủ bằng chứng" rồi trình bày cách định kiểm tra. Mục tiêu của buổi trình bày là nhận được phản hồi giúp quyết định tốt hơn, không phải vượt qua mọi phản biện bằng lời nói.

Đọc kết quả trình bày như một lần thực hành

Sau buổi trao đổi, phân loại góp ý, chọn điều cần thử và cập nhật hồ sơ. Không phải mọi đề nghị của người nghe đều phải biến thành tính năng. Đối chiếu với người dùng ưu tiên và nguồn lực hiện có.

Lịch trình bày, hội đồng đánh giá hoặc ngày giới thiệu dự án chung do ban vận hành quyết định. Tài liệu này mô tả cách chuẩn bị, không công bố một sự kiện đầu tư hoặc cam kết có quỹ tham dự. Bạn vẫn có thể luyện trình bày trong phạm vi sinh hoạt được tổ chức.

PHẦN 19 / Theo dõi tiến bộ mà không chạy theo điểm

Có dữ liệu học tập và có bằng chứng thực hành

Thành viên vườn ươm có hoạt động chấm điểm, xếp hạng và ghi nhận quá trình tham gia. Tài sản đang xây dựng cũng được xem xét về giá trị. Tuy vậy, điểm luyện AI không phải mức định giá doanh nghiệp, còn số lượng bài đăng không thay thế được chất lượng công việc.

Tách hai lớp quan sát

Lớp học tập cho biết bạn có luyện đều, chủ động hỏi, tự giải thích và chia sẻ hay không. Lớp thực hành cho biết việc học đã được chuyển thành thay đổi nào trong cộng đồng, nội dung, công cụ hoặc quyết định. Một người có điểm học tốt vẫn cần kiểm tra sản phẩm với thị trường.

Ngược lại, người mới có tài sản nhỏ không nên bị kết luận thiếu tiềm năng chỉ vì chưa có số liệu lớn. Cần đọc tiến bộ so với điểm xuất phát, mức tham gia và cách họ học từ phản hồi. Hai nhóm tài trợ có cùng môi trường sinh hoạt; không có điểm thưởng chỉ vì trả học phí.

Thang mô tả tham khảo cho một năng lực

Mức quan sát	Biểu hiện có thể nhận thấy
Đang làm quen	Nhận ra khái niệm nhưng còn cần hướng dẫn để thực hiện
Làm được có hỗ trợ	Hoàn thành một việc nhỏ, giải thích được một phần cách làm
Tự thực hiện	Chủ động làm, kiểm tra kết quả và biết khi nào cần hỏi
Cải tiến có căn cứ	Dùng phản hồi hoặc dữ liệu để sửa cách làm, nêu được lý do
Vận hành và chia sẻ	Duy trì được quy trình, xử lý tình huống và giúp người khác làm

Thang này là gợi ý cho trao đổi định tính, không phải công thức điểm chính thức, không gán cứng với năm bậc tài sản và không tạo ngưỡng tốt nghiệp. Một người có thể mạnh ở nội dung nhưng mới làm quen với dữ liệu.

Mỗi nhận xét nên gắn với một ví dụ

Thay vì ghi "chủ động tốt", hãy ghi việc bạn đã tự tìm người dùng, phát hiện lỗi hoặc sửa nội dung sai như thế nào. Khi nhận xét "chưa hiểu dữ liệu", chỉ ra phép tính hoặc cách suy luận cần xem lại. Nhận xét cụ thể giúp xác định việc luyện tiếp theo.

Xử lý số liệu và minh chứng thiếu trung thực

Không dùng tài khoản giả, tương tác mua hoặc bài nộp không hiểu để tạo thành tích. Khi nghi ngờ một số liệu, cần kiểm tra nguồn và cho người tham gia giải thích trước khi kết luận. Cách xử lý vi phạm, quyền phản hồi và phạm vi công khai dữ liệu phải theo quy chế vận hành được ban hành.

Một bản báo cáo đúng có thể ghi không có doanh thu, thử nghiệm không hiệu quả hoặc người dùng không quay lại. Che những điều đó khiến chính bạn mất cơ hội nhận hỗ trợ phù hợp.

PHẦN 20 / Cách làm việc với người hướng dẫn và cộng đồng

Đến buổi trao đổi với một việc cụ thể

Luyện AI hỗ trợ quá trình học thường xuyên. Cộng đồng vườn ươm giúp trao đổi và học từ dự án khác. Định hướng của InfoRe bổ sung kinh nghiệm công nghệ, sản phẩm và thị trường. Lịch tư vấn, hình thức sinh hoạt và người được phân công hỗ trợ cần theo thông báo thực tế; không mặc định có mentor riêng không giới hạn.

Chuẩn bị trước khi xin hỗ trợ

Gửi ngắn gọn việc đang làm, kết quả mong muốn, điều đã thử, bằng chứng và câu hỏi cần quyết định. Ví dụ: "Ba người thử đều dừng ở bước nhập thông tin sản phẩm; đây là ghi chép; em nên sửa biểu mẫu hay thay nhóm người dùng?" giúp trao đổi hiệu quả hơn "em chưa biết làm gì tiếp".

Với lỗi kỹ thuật, lưu cách tái hiện và thông báo lỗi, đồng thời loại thông tin bí mật trước khi chia sẻ. Với vấn đề thị trường, giữ ngữ cảnh của phản hồi. Không yêu cầu người hướng dẫn tự đọc toàn bộ lịch sử trò chuyện AI để đoán bạn đang vướng ở đâu.

Trong và sau buổi trao đổi

Bạn cần nói rõ phần hiểu chắc và phần chưa biết. Có thể dùng AI ghi nháp hoặc chuẩn bị câu hỏi trong phạm vi được phép, nhưng phải kiểm tra lại. Ghi quyết định, lý do, việc tiếp theo và điều kiện cần xem lại.

Sau buổi trao đổi, tự thực hiện phần việc đã thống nhất. Nếu không thực hiện được hoặc bằng chứng mới làm giả định thay đổi, báo lại thay vì tiếp tục theo kế hoạch chỉ vì đã được góp ý. Người hướng dẫn tư vấn; bạn vẫn chịu trách nhiệm với dự án.

Nhịp xem lại có thể đề xuất

Bạn có thể tự tổng kết theo tuần và rà soát tài sản theo tháng. Các buổi xem lại cùng người phụ trách chỉ được xếp theo lịch chương trình hoặc lịch đã thống nhất, không tự coi nhịp gợi ý là cam kết cung cấp dịch vụ.

Ở mỗi lần xem lại, chọn ít việc nhưng đủ cụ thể: một năng lực cần luyện, một giả định cần kiểm tra và một tài sản cần sửa. Khi đang quá tải, ưu tiên một việc có tác động rõ thay vì mở thêm nhóm, kênh hoặc tác nhân.

Học cùng thành viên khác mà không mất quyền tự chủ

Có thể góp ý nội dung, dùng thử công cụ hoặc cùng nghiên cứu vấn đề. Nếu chuyển từ giúp nhau sang cùng sở hữu dự án, cần làm rõ đóng góp, quyền tài khoản và cách sử dụng kết quả. Đừng chờ khi có doanh thu mới bàn về quyền của người đã cùng làm.

Không buộc thành viên khác mua sản phẩm hoặc tương tác để hỗ trợ xếp hạng. Sự hợp tác có ích là phản hồi thật, giới thiệu đúng người và chia sẻ điều đã kiểm tra, kể cả khi phản hồi đó không thuận tai.

PHẦN 21 / Học bổng, học phí và thu nhập

Ba cơ chế phải được phân biệt rõ

Các mức dưới đây được giữ theo đề án và tài liệu giới thiệu đã thống nhất. Khi tiếp nhận một đợt thành viên, thông báo chính thức cần xác định đầy đủ phạm vi quyền lợi, thời hạn và cách thực hiện. Không dùng các mức này để suy ra những điều kiện thanh toán chưa được công bố.

Cơ chế	Dành cho ai?	Điều kiện cốt lõi
Học bổng vườn ươm	Sinh viên được tuyển chọn	Được tài trợ học phí và Premium Luyện AI; theo dõi việc tham gia
Tham gia trả học phí	Người tự trả hoặc được doanh nghiệp tài trợ	12.000.000 đồng/người/năm; một chu kỳ một năm, có thể gia hạn
Học bổng Luyện AI 33 ngày	Người được thành viên giới thiệu cùng học	Ít nhất 21 ngày sinh hoạt trong chu kỳ 33 ngày để tự gia hạn thêm 33 ngày

Duy trì học bổng vườn ươm

Mốc theo dõi là ít nhất 21 ngày luyện tập mỗi tháng. Không đạt trong ba tháng liên tiếp có thể dẫn đến việc xem xét dừng học bổng và tư cách thành viên theo học bổng. Chưa tạo được cộng đồng mạnh hoặc phần mềm tốt không tự động làm mất học bổng nếu vẫn luyện đều, sinh hoạt và chia sẻ nghiêm túc.

Một nhịp hỗ trợ nên có là phản hồi sớm khi hoạt động giảm, tìm hiểu nguyên nhân và giúp người tham gia điều chỉnh. Đây là khuyến nghị vận hành; việc cảnh báo, xác nhận số ngày và xử lý ngoại lệ cần được quy định rõ. Không biến mốc theo dõi thành hình thức bêu tên người học.

Người trả học phí không bị loại chỉ vì ít thời gian luyện hoặc chưa có tài sản như kỳ vọng trong thời hạn đã trả phí. Điều này không tạo quyền được miễn các quy tắc chung về hành vi hoặc an toàn của chương trình.

Học bổng 33 ngày của người được giới thiệu

Mốc 21/33 ngày khác với 21 ngày mỗi tháng của học bổng vườn ươm. Người không đủ 21/33 ngày chờ sang tháng tiếp theo để có thể gia hạn theo cơ chế hệ thống, hoặc chọn Premium Luyện AI giá 2.000.000 đồng/năm. Mua Premium thông thường không tự trở thành thành viên vườn ươm.

Khoản chia học phí không phải tiền lương

Thành viên có thể được chia tới 40% học phí thực thu của người do mình giới thiệu, theo chính sách hợp tác. Nếu một khoản thực thu là 2.000.000 đồng và đủ điều kiện mức 40%, phần chia minh họa là 800.000 đồng. Cấp học bổng miễn phí không sinh hoa hồng; không có thu nhập bảo đảm từ số người được mời.

Hạn mức cấp học bổng, cách ghi nhận giới thiệu, đối soát và thời điểm chi trả cần theo chính sách được công bố. Không tự đặt cơ chế thưởng tuyển founder nhiều tầng. Thu nhập từ phần mềm hoặc sản phẩm riêng cần được theo dõi tách biệt.

Căn cứ chính sách: [N1], các mục 2, 8, 10 và 14-18. Xem phụ lục G.

PHẦN 22 / Quyền sở hữu và trách nhiệm

Bạn xây và quản trị tài sản của mình

Với founder độc lập, cộng đồng, kênh, phần mềm và kho dữ liệu do bạn tạo dựng được bạn tự quản trị và sở hữu theo các quyền hợp lệ. Tham gia, nhận học bổng hoặc thành lập công ty không tự chuyển tài sản cho InfoRe. Chương trình hiện không đặt một tỷ lệ cổ phần mặc định.

Quyền sở hữu không đồng nghĩa được dùng mọi thứ

Cần phân biệt tài sản bạn tạo ra với nền tảng Luyện AI, công nghệ có sẵn của InfoRe, thành phần phần mềm bên ngoài, nội dung của người khác và dữ liệu cá nhân. Quyền quản trị nhóm không tự tạo quyền bán dữ liệu thành viên. Quyền dùng một dịch vụ không có nghĩa sở hữu dịch vụ đó.

Giữ thông tin về nguồn tư liệu, quyền sử dụng, người cùng đóng góp và chủ tài khoản. Khi một tài sản gắn với nhiều người, cần thống nhất cách khai thác và chuyển giao. Không dùng việc AI đã tạo ra nội dung để bỏ qua câu hỏi về nguồn hoặc quyền của người liên quan.

Khi doanh nghiệp cử người hoặc giao một dự án riêng

Doanh nghiệp và người tham gia tự thỏa thuận quyền sở hữu, khai thác và quản trị kết quả. InfoRe không quyết định thay. Nếu thực tập sinh đồng thời làm nhiệm vụ cho InfoRe hoặc một đối tác, cần xác định rõ đó là dự án được giao hay tài sản khởi nghiệp độc lập; không gộp hai loại công việc một cách mặc định.

Nếu có đồng sáng lập hoặc cộng tác viên, nên làm rõ phạm vi đóng góp, quyền truy cập, cách ghi nhận và xử lý khi ngừng hợp tác trước khi cùng vận hành tài sản.

Trách nhiệm khi sử dụng AI

Bạn đặt mục tiêu, cấp quyền và triển khai AI trong dự án, nên cần kiểm chứng đầu ra và xử lý tác động thực tế. Các công việc có rủi ro cao cần thẩm định phù hợp trước khi sử dụng; không lấy việc được AI trả lời hoặc mentor góp ý làm căn cứ bỏ qua trách nhiệm.

Phân công vai trò trong tài liệu không phải điều khoản miễn mọi trách nhiệm cho InfoRe hoặc kết luận pháp lý cho từng sự cố. Hợp đồng, quyền dữ liệu và trách nhiệm cụ thể phải được xem xét theo tình huống khi triển khai.

Khi hợp tác đầu tư hoặc rời chương trình

Việc kết nối vốn, đầu tư công nghệ, đầu tư tài chính hoặc đổi quyền lợi được bàn riêng theo từng dự án. Một gợi ý tỷ lệ cổ phần trong lúc brainstorm không trở thành nghĩa vụ. Người không gọi vốn vẫn có thể phát triển bằng doanh thu.

Trước khi kết thúc hoặc tạm dừng tham gia, kiểm kê tài khoản, xuất dữ liệu được phép, thu hồi quyền được cấp và làm rõ dịch vụ nào còn thời hạn. Việc ngừng học bổng không tự làm tài sản của founder chuyển sang vườn ươm; quyền sử dụng tài nguyên của chương trình theo điều kiện tương ứng.

Căn cứ chính sách: [N1], các mục 2, 8, 10 và 14-18. Xem phụ lục G.

PHẦN 23 / An toàn trong quá trình thực hành

Thử nhỏ, kiểm soát hậu quả

Các nguyên tắc dưới đây là hướng dẫn thực hành để giảm rủi ro khi tạo nội dung, làm phần mềm và xử lý dữ liệu. Chúng cần được cụ thể hóa trong quy chế vận hành và thiết kế từng dự án, đặc biệt trước khi có người dùng ngoài nhóm thử nghiệm.

Nội dung và kiến thức chuyên môn

Kiểm tra thông tin quan trọng bằng nguồn phù hợp, không viện dẫn một tài liệu AI nêu ra khi chưa xác nhận tài liệu tồn tại và nói đúng điều đó. Ghi phần chưa chắc. Với nội dung liên quan đến quyết định có tác động lớn, cần người đủ chuyên môn thẩm định trước khi công bố hoặc đưa vào sản phẩm.

Nếu phát hiện thông tin đã đăng sai, sửa hoặc gỡ trong phạm vi cần thiết, thông báo cho nhóm bị ảnh hưởng và lưu lý do thay đổi. Không âm thầm sửa rồi tiếp tục dùng phiên bản cũ trong tài liệu khác.

Tài khoản, quyền truy cập và dữ liệu

Dùng quyền vừa đủ cho công việc. Không chia sẻ mật khẩu, khóa dịch vụ hoặc dữ liệu riêng tư vào nơi công khai. Kiểm tra thiết lập truy cập của tài liệu và kho mã trước khi gửi đường dẫn. Khi cần nhờ hỗ trợ, loại thông tin bí mật nhưng giữ phần đủ để tái hiện vấn đề.

Ưu tiên dữ liệu thử trong giai đoạn xây. Khi chuyển sang dữ liệu thật, phải biết nguồn, mục đích xử lý và phạm vi được phép. Không mặc định nội dung công khai là có thể dùng theo mọi cách.

Tự động hóa và chi phí

Đặt giới hạn cho việc đăng nội dung, gửi tin, thay đổi dữ liệu hoặc sử dụng dịch vụ có phí. Trước khi chạy hàng loạt, thử trong phạm vi nhỏ và kiểm tra kết quả. Có cách dừng tác nhân, quay lại trạng thái trước và xác định hành động đã xảy ra.

Không để một lỗi lặp tạo ra nhiều yêu cầu dịch vụ hoặc tin nhắn gửi ra ngoài. Theo dõi mức sử dụng và phần việc cần con người duyệt. Một công cụ chạy đúng một lần chưa đủ chứng minh có thể chạy không giám sát.

Khi có sự cố

Trước hết dừng hành động đang gây tác động nếu có thể. Giữ nhật ký cần thiết, xác định phạm vi ảnh hưởng và báo cho đầu mối phù hợp. Không xóa dấu vết chỉ để bảng theo dõi sạch hơn. Thông tin gửi cho người bị ảnh hưởng cần trung thực và tránh suy đoán chưa kiểm tra.

Sau khi xử lý, ghi nguyên nhân đã xác định, phần còn chưa rõ, cách khắc phục và thay đổi để tránh lặp. Chỉ mở lại khi đã kiểm tra mức an toàn phù hợp. Tình huống vượt năng lực cần người phụ trách chuyên môn xử lý, không tiếp tục thử bằng dữ liệu thật để "xem có hết lỗi không".

PHẦN 24 / Khi hành trình không diễn ra như dự kiến

Chậm lại, thu hẹp hoặc đổi cách làm

Không phải thực tập sinh nào cũng có sản phẩm đúng lúc, cộng đồng phát triển đều hoặc đủ thời gian như kế hoạch ban đầu. Điều quan trọng là nhìn đúng vấn đề và chọn một việc có thể xử lý, thay vì nộp thêm tài liệu để tạo cảm giác dự án vẫn tiến lên.

Chưa có ý tưởng hoặc liên tục đổi ý tưởng

Quay về một nhóm người có thể tiếp xúc và một công việc họ làm thường xuyên. Dành thời gian quan sát trước khi chọn công nghệ. Nếu liên tục đổi hướng vì AI gợi ý điều mới, ghi từng giả định và chỉ thay đổi khi có lý do hoặc bằng chứng rõ. Có thể giữ lĩnh vực nhưng đổi phạm vi vấn đề.

Cộng đồng đông nhưng ít người sinh hoạt

Kiểm tra lời mời ban đầu có thu hút đúng người không, hoạt động có phù hợp lịch của họ không và người mới có biết bắt đầu từ đâu không. Thử một hoạt động nhỏ rồi hỏi phản hồi. Không giải quyết bằng tài khoản giả, ép tương tác hoặc tăng bài tự động không liên quan.

Có kênh nhưng chưa hiểu người xem

Chọn một vài nội dung tiêu biểu để hỏi người xem đã áp dụng gì, còn vướng gì. Xem lại nhóm người ưu tiên và chủ đề. Không chỉ tối ưu để có lượt xem cao nếu những lượt xem đó không giúp phát triển định hướng dự án.

Có phần mềm nhưng người dùng không quay lại

Quan sát họ sử dụng, kiểm tra công việc có đủ quan trọng và kết quả có đáng tin không. Có thể cần sửa trải nghiệm, phạm vi sản phẩm hoặc cách tiếp cận người dùng, chứ không phải thêm AI. Dừng quảng bá rộng khi lỗi cốt lõi chưa được xử lý.

Chi phí hoặc khối lượng việc vượt khả năng

Giảm phạm vi thử, đặt giới hạn dịch vụ và ưu tiên một chức năng có giá trị rõ. Không dùng tiền để kéo dài một giả định chưa được kiểm tra. Nếu lịch học làm gián đoạn hỗ trợ người dùng, cần thông báo phạm vi phục vụ và điều chỉnh cam kết.

Chưa có tài sản tốt nhưng vẫn luyện đều

Giữ nhật ký và chỉ ra việc đã học được, đã thử và cần hỗ trợ. Theo mô hình đã thống nhất, tài sản còn nhỏ không tự làm mất học bổng khi bạn vẫn tham gia nghiêm túc. Không biến điều này thành lý do chỉ học lý thuyết mà tránh mọi tiếp xúc thực tế.

Không hoạt động hoặc có tranh chấp

Báo lại tình trạng và xem điều kiện tiếp tục theo nguồn tài trợ của mình. Với tranh chấp quyền tài khoản, kết quả hoặc công sức, tạm dừng thay đổi gây khó khôi phục, lưu thông tin liên quan và làm rõ thỏa thuận. Không dùng quyền quản trị để xóa công sức người cùng làm trong lúc chưa giải quyết.

PHẦN 25 / Tình huống xuyên suốt

Một sinh viên marketing thử xây công cụ

Đây là tình huống hư cấu để minh họa cách vận dụng, không phải hồ sơ thực tập sinh đã tham gia hay câu chuyện thành công của InfoRe. Tên "Linh" chỉ dùng cho ví dụ. Mọi bước có thể thay đổi theo ngành và năng lực thực tế.

Tháng đầu: Linh học và hỏi thay vì vội lập công ty

Linh đang học marketing, biết sử dụng chatbot nhưng chưa hiểu cách một cửa hàng chuẩn bị nội dung hằng tuần. Sau khi được tiếp nhận, Linh luyện trên Luyện AI và chọn tìm hiểu quy trình này. Khi trao đổi với người làm cửa hàng, Linh phát hiện việc chuẩn bị thông tin sản phẩm trước khi viết bài còn mất nhiều công sức. Đây là đầu mối để khảo sát tiếp, chưa phải kết luận có thị trường.

Từ cộng đồng đến kênh: biến câu hỏi thành hoạt động học

Linh mở một cộng đồng nhỏ cùng học cách dùng AI trong công việc nội dung, giới thiệu học bổng đúng điều kiện và tổ chức các tình huống thực hành. Thành viên chia sẻ những khó khăn cụ thể. Linh không chỉ tổng hợp câu trả lời của AI mà đối chiếu với cách mọi người đang làm.

Từ các chủ đề được quan tâm, Linh tạo kênh giải thích cách chuẩn bị thông tin đầu vào và kiểm tra bài viết. Linh chia sẻ nội dung phù hợp vào cộng đồng, giữ bản gốc và ghi lại phản hồi. Không yêu cầu thành viên tương tác chỉ để kênh tăng số.

Từ công cụ đến dữ liệu: thử giải quyết một bước nhỏ

Thay vì tạo cả nền tảng marketing, Linh thử một biểu mẫu giúp cửa hàng nhập thông tin sản phẩm. Một phần việc được xử lý thủ công cùng AI để xem kết quả có dùng được không. Khi hiểu rõ hơn, Linh dùng AI hỗ trợ xây phiên bản công cụ nhỏ và mời người phù hợp thử.

Linh ghi nhận dữ liệu được phép dùng: bước nhập thiếu, phản hồi về kết quả và lỗi cần sửa. Khi thấy người dùng bỏ dở, Linh không kết luận ngay họ không cần sản phẩm mà hỏi lại lý do. Kết quả có thể dẫn đến sửa biểu mẫu hoặc chọn nhóm cửa hàng khác.

Hai kết quả đều có thể xảy ra

Nếu có người thực sự sử dụng và muốn tiếp tục, Linh kiểm tra cách thu phí, tính chi phí phục vụ và tổ chức hỗ trợ. Cộng đồng, kênh, phần mềm và dữ liệu bắt đầu cùng phục vụ một hướng kinh doanh. Linh có thể tiếp tục độc lập hoặc trao đổi hợp tác khi phù hợp.

Nếu nhu cầu chưa đủ rõ, Linh giữ các tài sản đã tạo và thu hẹp bài toán. Cuối chu kỳ, hồ sơ vẫn có thể cho thấy năng lực học, biên tập, phát triển công cụ và phân tích đã tiến bộ, dù chưa có doanh nghiệp. Linh không được mô tả là đã gọi vốn hoặc có doanh thu khi điều đó chưa xảy ra.

PHẦN 26 / Cuối chu kỳ và chặng đường tiếp theo

Kết thúc chu kỳ, tiếp tục học và phát triển

Cuối chu kỳ một năm, bạn nên xem lại năng lực đã có, tài sản còn đang hoạt động và hướng đi phù hợp. Việc tổng kết cần tách điều đã làm được khỏi điều dự định làm. Không có một ngưỡng cứng buộc mọi thành viên phải thành lập công ty hoặc gọi vốn để được coi là có tiến bộ.

Chuẩn bị bản tổng kết có thể dùng lại

Tập hợp hồ sơ xuất phát, bản đồ tài sản hiện tại, các thay đổi quan trọng và bằng chứng. Viết rõ những giả định đã bị bác bỏ, những quyết định dựa trên dữ liệu và hạn chế còn tồn tại. Với dự án có hoạt động kinh tế, báo cáo doanh thu, chi phí và cách ghi nhận trong phạm vi phù hợp.

Bạn có thể dùng hồ sơ này làm tài liệu năng lực cá nhân, cơ sở tìm cộng tác hoặc giải thích dự án với đối tác. Trước khi công khai, loại thông tin không có quyền chia sẻ. Việc có hồ sơ năng lực không đồng nghĩa được bảo đảm việc làm sau chương trình.

Những hướng có thể lựa chọn

Tiếp tục gia hạn để học và phát triển dự án là một khả năng. Nếu hoạt động đã có khách hàng và khả năng vận hành, bạn có thể phát triển độc lập bằng doanh thu. Nếu cần nguồn lực hoặc đối tác, các bên có thể bàn về hợp tác tiếp theo. Với người do doanh nghiệp cử đi, việc triển khai trong doanh nghiệp hay tách thành đơn vị riêng do doanh nghiệp và người tham gia quyết định.

Hợp tác đầu tư không phải bước bắt buộc và không diễn ra tự động. Không coi một cuộc giới thiệu nhà đầu tư là đã có vốn. Điều kiện, phạm vi hỗ trợ và quyền lợi sau đó cần thỏa thuận riêng.

Chứng nhận và yêu cầu từ nhà trường

Chương trình có hoạt động ghi nhận theo quy chế được công bố; tài liệu này không tự đặt loại chứng chỉ hoặc điều kiện cấp. Điểm, xếp hạng và chứng nhận không phải bằng đại học, giấy phép hành nghề hay bảo chứng thành công kinh doanh.

Nếu cần báo cáo hoặc xác nhận thực tập cho nhà trường, đối chiếu yêu cầu đã thống nhất từ đầu, bằng chứng công việc và thẩm quyền xác nhận. Không cam kết trước việc cấp dấu, điểm thực tập hoặc số giờ khi chưa có quyết định phù hợp.

Khi dừng hoặc rời chương trình

Lập danh sách tài khoản và tài sản, kiểm tra quyền quản trị, sao lưu nội dung được phép và chấm dứt quyền truy cập không còn cần thiết. Thông báo cho cộng tác viên hoặc người dùng nếu phạm vi phục vụ thay đổi. Không để một sản phẩm đang có người sử dụng bị bỏ mặc chỉ vì kỳ tham gia kết thúc.

Tài sản của founder không tự chuyển cho InfoRe khi hết chu kỳ. Các quyền sử dụng nền tảng, học bổng và hỗ trợ sau đó theo điều kiện có hiệu lực. Việc tiếp tục giữ vai trò cộng tác hoặc chia sẻ kinh nghiệm cho khóa sau cần được thống nhất, không phải nghĩa vụ mặc định.

Căn cứ chính sách: [N1], các mục 2, 8, 10 và 14-18. Xem phụ lục G.

PHẦN 27 / Dành cho ban vận hành trước khi áp dụng

Những quyết định cần chốt trước khi áp dụng

Phần này dành cho InfoRe và người tổ chức tiếp nhận, không phải quyền lợi bổ sung dành cho thực tập sinh. Mục đích là chuyển bản hướng dẫn thành một chương trình có đầu mối và điều kiện rõ trước khi sử dụng để tuyển người hoặc tiếp nhận thực tập chính thức.

Nội dung cần hoàn tất	Quyết định hoặc thông tin cần có
Vai trò thực tập sinh	Thành viên học-thực hành, vị trí trong dự án được giao hay có cả hai; cách tách phạm vi
Lịch và địa điểm	Ngày bắt đầu, hình thức các buổi sinh hoạt, yêu cầu có mặt nếu có, kênh liên lạc
Hỗ trợ và người phụ trách	Ai tiếp nhận vấn đề học tập, kỹ thuật và sự cố; lịch hỗ trợ thực tế
Tài khoản và chi phí	Premium, quyền cấp học bổng, công cụ bên ngoài, hạn mức và khoản phát sinh
Học bổng và học phí	Cách tính ngày, xử lý gián đoạn, thông báo dừng, gia hạn và điều kiện thanh toán
Thu nhập hợp tác	Ghi nhận giới thiệu, tỷ lệ áp dụng, đối soát và thời điểm chi trả
Quan hệ thực tập	Hồ sơ trường, giờ thực tập, trợ cấp hoặc lương nếu có, trách nhiệm xác nhận
Quyền và dữ liệu	Tài sản độc lập, dự án được giao, quyền tài khoản, sử dụng dữ liệu và công khai minh chứng
Ghi nhận kết quả	Quy chế chấm điểm, quyền phản hồi, loại chứng nhận và thẩm quyền cấp

Tách chính sách với nhịp thực hành gợi ý

Các mốc theo tháng, bảng mô tả năng lực và biểu mẫu trong tài liệu là đề xuất giúp người tham gia biết cách bắt đầu. Ban vận hành có thể điều chỉnh nhưng không nên biến chúng thành điều kiện loại người hoặc quyền lợi cam kết mà chưa thông báo.

Không dùng một mức doanh thu, lượng thành viên hoặc số sản phẩm do tài liệu minh họa làm chỉ tiêu tuyển sinh. Quy mô dự kiến 100 thành viên của đợt thí điểm và phương án 40 trả phí, 60 học bổng là kế hoạch đã thảo luận, không phải số thành viên đang có hay số suất còn lại.

Cách thử triển khai bản hướng dẫn

Áp dụng cùng một nhóm được tiếp nhận, hỏi họ chỗ nào chưa hiểu và quan sát khối lượng công việc thực tế. Xem người phụ trách có đủ khả năng hỗ trợ theo nhịp đã công bố không. Cập nhật tài liệu theo thay đổi được duyệt và ghi phiên bản để nội dung tuyển sinh, hướng dẫn và thỏa thuận không mâu thuẫn.

Không cần chờ có mọi tính năng theo dõi tự động mới bắt đầu thực hành. Có thể dùng hồ sơ và minh chứng đơn giản, nhưng không trình bày việc đang làm thủ công như một năng lực tự động đã có sẵn của hệ thống.

PHỤ LỤC A / Biểu mẫu: hồ sơ khởi đầu và kế hoạch 90 ngày

Viết hướng đi đủ cụ thể để bắt đầu

Các mẫu trong phụ lục là công cụ gợi ý, có thể sao chép và điều chỉnh. Chúng không phải bài thi bắt buộc hoặc điều kiện để được cấp học bổng. Bạn có thể điền ngắn nhưng cần dùng thông tin thật; "chưa biết" là câu trả lời chấp nhận được khi đi kèm cách định tìm hiểu.

Mẫu A1. Hồ sơ khởi đầu một trang

Thông tin và bối cảnh: Họ tên; ngành đang học hoặc công việc; hình thức tham gia; người hoặc đơn vị tài trợ nếu có; yêu cầu riêng của nhà trường cần làm rõ.

Lĩnh vực ưu tiên: Tôi muốn tìm hiểu lĩnh vực nào? Vì sao chọn lĩnh vực đó? Tôi đã có trải nghiệm hoặc kiến thức gì, và điều gì còn mới với tôi?

Nhóm người muốn tiếp xúc: Họ làm công việc gì? Tôi có thể tiếp cận qua đâu? Tôi đã biết ai, hay vẫn cần tìm cách kết nối?

Điểm xuất phát về AI: Tôi tự làm được việc gì? Việc nào cần hướng dẫn? Một lỗi hoặc giới hạn tôi từng gặp khi dùng AI là gì?

Tài sản và nguồn lực sẵn có: Cộng đồng, kênh, nội dung, phần mềm, dữ liệu hoặc quan hệ đã có; quyền sử dụng tương ứng; thời gian có thể dành; giới hạn chi phí tự chấp nhận.

Mong muốn sau chu kỳ: Năng lực muốn đạt; tài sản muốn thử xây; điều không mong đợi chương trình làm thay; câu hỏi cần hỏi người phụ trách.

Mẫu A2. Kế hoạch 90 ngày đầu để cùng điều chỉnh

Khoảng thời gian	Câu hỏi định hướng	Phần bạn điền
Ngày 1-30	Tôi cần học gì và cần gặp ai để hiểu lĩnh vực?	Một chủ đề; cách kiểm chứng; minh chứng dự định lưu
Ngày 31-60	Những người nào có lý do cùng học với tôi?	Phạm vi cộng đồng thử; hoạt động nhỏ; cách nhận phản hồi
Ngày 61-90	Nội dung hoặc cách giải quyết nào đáng thử tiếp?	Một kênh hoặc nguyên mẫu phù hợp; giả định cần kiểm tra

Cách dùng kế hoạch

Với mỗi khoảng, chỉ chọn một vài việc có thể làm đến nơi đến chốn. Bổ sung người cần hỗ trợ, ngày dự định xem lại và dấu hiệu khiến bạn đổi cách làm. Không đặt mục tiêu số thành viên hoặc doanh thu chỉ vì thấy dự án khác có con số đó.

Ví dụ cách viết: "Trong tháng đầu, tìm hiểu cách cửa hàng chuẩn bị dữ liệu cho lịch nội dung; ghi chép các bước từ trao đổi thực tế; cuối tháng chọn một khó khăn để khảo sát tiếp." Đây là ví dụ minh họa, không phải nhiệm vụ chung cho mọi người.

Nếu không có đủ điều kiện tiếp xúc người dùng, kế hoạch tiếp theo nên ưu tiên giải quyết việc tiếp cận. Nếu lĩnh vực không còn phù hợp, ghi lý do đổi thay vì xóa toàn bộ lịch sử học và thử.

PHỤ LỤC B / Biểu mẫu: nhật ký và báo cáo tuần

Ghi ít nhưng đủ để nhìn ra tiến bộ

Nhật ký không cần sao chép mọi cuộc trò chuyện AI. Nó cần cho biết việc đã làm, điều học được, bằng chứng và bước tiếp theo. Thông tin riêng tư hoặc bí mật phải được loại khỏi bản chia sẻ. Dùng cùng một cấu trúc giúp nhìn lại dễ hơn khi dự án kéo dài.

Mẫu B1. Nhật ký một ngày

Ngày và câu hỏi đang xử lý: Hôm nay tôi đang muốn hiểu hoặc cải thiện việc gì?

Hoạt động luyện: Tôi đã luyện trên Luyện AI nội dung nào? Phần nào tôi phải tự giải thích hoặc kiểm tra lại?

Việc đã áp dụng: Tôi đã làm gì trong cộng đồng, kênh, công cụ hoặc dữ liệu? Nếu hôm nay chỉ luyện nền, ghi đúng như vậy.

Minh chứng: Đường dẫn hoặc tên tệp; thời điểm; phiên bản; phạm vi người được xem. Không gửi khóa truy cập hoặc dữ liệu riêng tư.

Phản hồi và điều chưa chắc: Tôi biết điều gì từ người dùng hoặc người góp ý? Tôi đang suy đoán điều gì? Có sai sót cần sửa không?

Việc tiếp theo: Một hành động nhỏ hoặc câu hỏi cần hỗ trợ. Không viết lại toàn bộ mục tiêu năm vào nhật ký ngày.

Mẫu B2. Báo cáo tuần một trang

Nội dung	Cách điền ngắn gọn
Trọng tâm tuần	Một vấn đề hoặc năng lực ưu tiên
Việc đã làm	Phân biệt đã hoàn thành, đang làm và chưa bắt đầu
Minh chứng quan trọng	Một vài đường dẫn có ngữ cảnh và quyền xem phù hợp
Điều học được	Kết luận từ thực hành; tách dữ kiện với giả định
Tài sản đã thay đổi	Cộng đồng, kênh, công cụ hoặc dữ liệu đã được cải thiện gì
Số liệu cần đọc	Khoảng thời gian, cách tính, nguồn và hạn chế
Vướng mắc	Điều đã thử; điểm cần người khác giúp quyết định
Tuần tiếp theo	Việc ưu tiên, lý do, thời điểm tự xem lại

Ví dụ viết một nhận xét có ích

Thay vì "tuần này em làm nội dung khá tốt", viết: "Em sửa bài hướng dẫn vì người đọc không hiểu bước chuẩn bị dữ liệu. Bản sửa bổ sung một ví dụ và được gửi lại để nhận phản hồi. Em chưa đủ thông tin để kết luận người dùng sẽ cần phần mềm."

Thay vì "AI không làm được", viết: "Khi đầu vào thiếu trường sản phẩm, bản nháp tạo ra thông tin không được cung cấp. Em đã bổ sung bước kiểm tra và cần thử lại các trường hợp thiếu dữ liệu."

Đây là ví dụ cách ghi chép, không phải báo cáo của thành viên thật. Không tự tạo tên người dùng hoặc số liệu cho báo cáo chỉ để các ô đều có nội dung.

PHỤ LỤC C / Biểu mẫu: tìm hiểu người dùng và thử giả định

Hỏi về việc đã xảy ra, rồi kiểm tra giả định

Mẫu C1. Phiếu trao đổi về một vấn đề

Bối cảnh cuộc trao đổi: Ngày; nhóm người; công việc liên quan; cách tiếp cận; phạm vi được phép ghi chép hoặc sử dụng nội dung. Chỉ giữ thông tin nhận diện cần thiết.

Tình huống gần nhất: "Anh/chị kể lại lần gần đây phải làm công việc này được không?" Ghi trình tự và ngữ cảnh thay vì hỏi quan điểm chung về AI.

Trở ngại: Bước nào khó, mất thời gian hoặc dễ sai? Điều gì xảy ra nếu không giải quyết? Vấn đề xuất hiện trong tình huống nào?

Cách xử lý hiện tại: Họ dùng người, công cụ hoặc dịch vụ gì? Phần nào chấp nhận được, phần nào chưa? Không tự suy ra họ sẵn sàng bỏ cách đang dùng.

Người sử dụng và người quyết định: Ai trực tiếp làm? Ai chịu tác động? Ai quyết định sử dụng hoặc thanh toán khi có một giải pháp mới?

Bằng chứng và cách hiểu: Ghi riêng lời người được hỏi, tài liệu hoặc thao tác được quan sát và suy luận của bạn. Đánh dấu câu hỏi chưa có câu trả lời.

Bước tiếp theo được đồng ý: Có thể hỏi lại, gửi một bản thử hoặc đề nghị góp ý không? Không tự coi một cuộc trò chuyện là sự đồng ý nhận quảng cáo hay sử dụng mọi dữ liệu sau này.

Mẫu C2. Phiếu một thử nghiệm nhỏ

Trường cần ghi	Câu hỏi giúp điền
Giả định	Điều gì phải đúng để cách giải quyết có giá trị?
Nhóm và phạm vi	Thử với ai, trong tình huống nào, thời gian nào?
Cách thử	Người dùng thực hiện việc gì; phần nào AI làm, phần nào con người làm?
Bằng chứng dự định đọc	Điều gì sẽ cho biết họ nhận được giá trị hoặc còn vướng?
Giới hạn	Dữ liệu nào được dùng; chi phí và rủi ro được giữ trong phạm vi nào?
Kết quả thực tế	Chuyện gì đã xảy ra, kể cả không có phản hồi hoặc không thành công?
Quyết định	Tiếp tục, sửa, thu hẹp hay dừng; căn cứ là gì?

Một thử nghiệm có thể không xác nhận giả định. Kết quả đó vẫn giúp tránh đầu tư thêm vào việc chưa có nhu cầu. Không đổi tiêu chí sau khi đã nhìn thấy kết quả mà không ghi rõ thay đổi.

PHỤ LỤC D / Biểu mẫu: mô tả công cụ và kiểm thử

Viết yêu cầu để cùng hiểu một công cụ

Mẫu D1. Bản yêu cầu cho phiên bản nhỏ

Người dùng và công việc: Ai dùng công cụ, trong tình huống nào và muốn hoàn thành việc gì? Bảng chứng nào khiến bạn chọn công việc đó?

Phạm vi phiên bản này: Làm chức năng nào trước; những việc chưa làm; điều gì vẫn cần con người xử lý. Không viết "tất cả" khi chưa xác định được các tình huống.

Đầu vào: Người dùng cung cấp gì; trường nào bắt buộc; dữ liệu nào không được yêu cầu; cách xử lý thông tin thiếu hoặc không hợp lệ.

Kết quả: Công cụ trả gì, định dạng nào, cách người dùng xem và sửa. Nêu rõ phần AI gợi ý không được coi là sự kiện đã kiểm chứng.

Dữ liệu và quyền: Thông tin nào được lưu, ai được truy cập, nơi quản trị tài khoản và cách sử dụng dữ liệu thử. Điều chưa rõ phải được xử lý trước khi đưa dữ liệu thật vào.

Giới hạn vận hành: Chi phí có thể phát sinh, quyền hành động của AI, cách dừng, hỗ trợ khi lỗi và phiên bản có thể quay lại.

Tình huống xác nhận: Một ví dụ đầu vào cùng kết quả mong đợi và một vài trường hợp sai hoặc thiếu. Đây là điều để kiểm thử công cụ, không phải chuẩn tốt nghiệp của thực tập sinh.

Mẫu D2. Nhật ký kiểm thử và phát hành

Tình huống	Kết quả mong đợi	Thực tế và xử lý
Đầu vào hợp lệ	Hoàn thành đúng công việc trong phạm vi	Ghi kết quả, phiên bản, lỗi nếu có
Thiếu dữ liệu	Yêu cầu bổ sung, không tự bịa phần thiếu	Ghi thông báo thực tế và việc cần sửa
Nhập sai hoặc vượt phạm vi	Có phản hồi rõ, không hành động ngoài quyền	Ghi tình huống đã thử
Dịch vụ AI không đáp ứng	Báo lỗi hoặc chuyển xử lý phù hợp	Ghi cách dừng, thử lại hoặc hỗ trợ
Người không có quyền	Không xem hoặc sửa dữ liệu ngoài phạm vi	Ghi cách kiểm tra bằng dữ liệu thử
Thay đổi phiên bản	Việc quan trọng trước đây vẫn hoạt động	Ghi thử lại và khả năng khôi phục

Trước khi mời dùng thử, ghi tên phiên bản, phạm vi người dùng, giới hạn đã thông báo và đầu mỗi xử lý. Nếu chưa kiểm tra được một nội dung quan trọng, đánh dấu "chưa kiểm tra" và không trình bày như đã bảo đảm.

Khi dùng AI sinh hoặc sửa mã, lưu thông tin thay đổi đủ để người khác hiểu. Không chỉ giữ bản chạy cuối mà mất khả năng giải thích yêu cầu ban đầu và lý do sửa.

PHỤ LỤC E / Biểu mẫu: danh mục tài sản và thẻ tác nhân

Biết mình có gì, ai quản trị và dùng để làm gì

Mẫu E1. Danh mục tài sản của dự án

Mỗi tài sản nên có một bản ghi. Không cần điền đủ năm loại khi chưa có. Với những thứ dự định làm, ghi "dự kiến" và không cộng vào tài sản đang hoạt động.

Trường	Nội dung cần ghi
Tên và loại	Cộng đồng, kênh, phần mềm hoặc kho dữ liệu
Mục đích	Phục vụ ai, giải quyết việc gì, liên quan đến định hướng dự án ra sao
Trạng thái	Dự kiến, đang thử, đang hoạt động, tạm dừng hoặc đã kết thúc
Chủ và quyền	Chủ tài khoản, người quản trị, cộng tác viên, căn cứ sử dụng cần lưu
Nội dung hoặc phiên bản	Nơi lưu bản gốc, phiên bản đang dùng, ngày cập nhật
Minh chứng giá trị	Hoạt động, phản hồi hoặc việc được giải quyết; cách đo nếu có
Phụ thuộc và rủi ro	Nền tảng ngoài, tài nguyên, quyền truy cập, công việc chưa có người thay
Việc cần làm tiếp	Một cải thiện cụ thể và thời điểm tự xem lại

Với dữ liệu, bổ sung nguồn, mục đích xử lý, phạm vi được phép, người được truy cập và cách xử lý khi không còn cần. Kho dữ liệu của dự án không được đánh giá chỉ bằng dung lượng. Ở bậc 5, dùng danh mục này để giải thích cách các tài sản cùng phục vụ hoạt động kinh doanh, không cộng cơ học thành một mức định giá.

Mẫu E2. Thẻ giao việc cho tác nhân AI

Tên vai trò và mục tiêu: Tác nhân hỗ trợ việc gì, không làm việc gì? Người chịu trách nhiệm là ai?

Đầu vào được dùng: Tài liệu, dữ liệu và chỉ dẫn nào được cung cấp; nguồn nào không được tự lấy thêm.

Đầu ra cần trả: Nội dung, cấu trúc, cách ghi nguồn và cách báo phần chưa chắc hoặc chưa làm được.

Công cụ và quyền: Được đọc, đề xuất, soạn nháp hay thực hiện hành động nào? Hành động nào phải được người duyệt?

Giới hạn: Chi phí, số lần thử, thời gian, phạm vi dữ liệu hoặc nhóm người bị tác động; cách dừng tác vụ.

Kiểm tra và chuyển người: Cách phát hiện đầu ra không đạt; tình huống phải báo người; thông tin nhật ký cần giữ; cách thử lại sau khi thay công cụ hoặc mô hình.

Một thẻ rõ giúp bạn kiểm tra tác nhân bằng công việc thật. Không cần dùng nhiều tác nhân khi một công cụ cùng một người duyệt đã đáp ứng đủ.

PHỤ LỤC F / Biểu mẫu: phiên tư vấn và tổng kết chu kỳ

Nói rõ cần giúp gì và đã tiến bộ ở đâu

Mẫu F1. Phiếu chuẩn bị một lần trao đổi

Việc đang làm: Mô tả một vấn đề cụ thể, người bị ảnh hưởng và kết quả mong muốn.

Điều đã thử: Cách làm, phạm vi và điều quan sát được. Gửi một vài minh chứng thay vì toàn bộ lịch sử dự án.

Điểm chưa quyết định: Các lựa chọn đang cân nhắc; điều thiếu bằng chứng; giới hạn thời gian hoặc nguồn lực.

Câu hỏi dành cho người hỗ trợ: Cần phản biện giả định, xem cách đo, nhận xét nội dung hay giúp định hướng kỹ thuật?

Sau trao đổi: Quyết định đã chọn; lý do; việc bạn tự thực hiện; người cần phối hợp; điều kiện và thời điểm xem lại. Nếu lịch tiếp theo chưa được xác nhận, không ghi như một cam kết của chương trình.

Mẫu F2. Bản tổng kết 90 ngày hoặc một chu kỳ

Nội dung	Cách trình bày
Điểm xuất phát	Kiến thức, tài sản và giới hạn khi bắt đầu
Năng lực đã thay đổi	Ví dụ trước và sau; việc tự làm được; việc còn cần hỗ trợ
Tài sản hiện có	Tên, trạng thái, quyền quản trị và minh chứng hoạt động
Điều hiểu về người dùng	Dữ kiện đáng tin, điều đang suy đoán và câu hỏi còn mở
Thử nghiệm quan trọng	Cách thử, kết quả thật, quyết định đã thay đổi
Hoạt động kinh tế nếu có	Nguồn thu, chi phí, cách ghi nhận và hạn chế của số liệu
Sự cố hoặc bài học	Sai sót đã xử lý và thay đổi để tránh lặp
Hướng tiếp theo	Tiếp tục, thu hẹp, đổi hướng, gia hạn hoặc trao đổi hợp tác
Việc cần hoàn tất	Tài khoản, dữ liệu, cộng tác viên, người dùng, yêu cầu nhà trường nếu có

Phản nhận xét nên viết theo minh chứng

Người hướng dẫn có thể phản hồi về mức tự chủ, độ chắc của hiểu biết và chất lượng thực hành bằng ví dụ cụ thể. Thực tập sinh được nêu phần chưa đồng ý hoặc bổ sung ngữ cảnh. Một bảng mô tả tiến bộ không thay thế quy chế chính thức về học bổng và chứng nhận.

Nếu chưa có sản phẩm hoặc doanh thu, ghi đúng tình trạng và chỉ ra kết quả học-thực hành đã có. Nếu chọn phát triển tiếp, kế hoạch nên bắt đầu từ một vấn đề rõ nhất còn tồn tại, không sao chép lại toàn bộ lộ trình ban đầu.

PHỤ LỤC G / Căn cứ biên soạn và thuật ngữ

Đọc đúng phạm vi của tài liệu

Nguồn nội bộ được sử dụng

[N1] Tài liệu index.md: "Đặc tả nội dung và triển khai trang chủ InfoRe Technology", phiên bản 1.0, ngày 13/09/2026, do ông Lê Công Thành cung cấp trong cuộc phỏng vấn. Các mục 2, 8, 10, 14-18 là căn cứ chính cho mô hình, nhịp tham gia, quyền lợi, tuyển chọn, học bổng, sở hữu và hợp tác sau ươm tạo. Mục 12-13 được dùng cho cách tiếp cận chuyển đổi AI và trường hợp doanh nghiệp cử nhân sự.

[N2] Nội dung trao đổi xây dựng mô hình với ông Lê Công Thành: Các phần giải thích về học để học bằng AI, năm tài sản số, vai trò người sáng lập và chiến lược "tài xế, xe và xăng" trong hội thoại. Ưu tiên quyết định cuối cùng, không đưa gợi ý tạm thời của trợ lý thành chính sách.

Phản biên soạn bổ sung: Lịch tham khảo, nhiệm vụ theo tuần/tháng, biểu mẫu, thang mô tả năng lực và tình huống Linh là nội dung hướng dẫn được xây thêm cho tài liệu này. Đây không phải dữ liệu thành tích, quy chế đã ban hành hoặc quyền lợi mới được InfoRe cam kết.

Thuật ngữ dùng trong tài liệu

Thuật ngữ	Cách hiểu trong hành trình
Founder	Người sáng lập, tự lựa chọn mục tiêu và tổ chức thực hiện dự án
Tác nhân AI	Hệ thống AI được giao mục tiêu, công cụ và phạm vi hành động
Tài sản số	Nguồn lực được xây trong môi trường số và có thể tiếp tục tạo giá trị
Nguyên mẫu	Bản thử nhỏ để kiểm tra một cách giải quyết, chưa mặc định sẵn sàng vận hành rộng
Vibe coding	Dùng AI hỗ trợ tạo và sửa mã từ mô tả; vẫn cần kiểm tra yêu cầu và kết quả
Insight	Một hiểu biết rút từ thông tin hoặc dữ liệu, có căn cứ và hữu ích cho quyết định
Mentor/người hướng dẫn	Người hỗ trợ theo phạm vi được phân công, không vận hành thay dự án
Minh chứng	Dấu vết công việc, kết quả hoặc phản hồi có thể kiểm tra trong phạm vi được phép

Nguyên tắc khi cập nhật

Giữ phân biệt giữa một năm tham gia và năm bậc năng lực; giữa luyện nền 15 phút với thời gian làm dự án; giữa học bổng vườn ươm với học bổng Luyện AI 33 ngày. Không thêm tỷ lệ cổ phần, cam kết doanh thu, quyền lợi công cụ không giới hạn hoặc nghĩa vụ lao động khi chưa có thỏa thuận.

Tài liệu là hướng dẫn hành trình học và thực hành, không thay thế hợp đồng tham gia, thỏa thuận thực tập, quy chế bảo vệ dữ liệu hoặc thỏa thuận đầu tư. Khi chính sách thay đổi, cần cập nhật đồng thời tài liệu hướng dẫn và thông tin tuyển sinh để người đọc không nhận hai cách hiểu khác nhau.